

**KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO, STEBĖJIMO, FIKSAVIMO,
ANALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos mokinių individualios pažangos įsivertinimo, stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.
2. Aprašo paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos įsivertinimo, stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.
3. Tikslai:
 - 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir konservatorijos pažangos.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;
 - 4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 4.3. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui pasiekti pažangą;
 - 4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir konservatorijos;
 - 4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;
 - 4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO, STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos įsivertinimo, stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.
 - 5.4. **Mokinys** stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:
 - 5.4.1. Mokslo metų pradžioje sudaro asmeninio tobulėjimo planą (1 priedas).
 - 5.4.2. asmeninio tobulėjimo planą aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.4.3. Formuoja rašomųjų / kontrolinių / diagnostinių darbų aplanką (portfolio), kuris saugomas mokomojo dalyko kabinete.
 - 5.4.4. Pamokų metu analizuodamas rašomojo / kontrolinio / diagnostinio darbo rezultatus, pildo asmeninės pažangos įsivertinimo lapą, fiksuodamas darbo įvertinimą bei įsivertindamas, kas pavyko/ ko išmoko, ką reikėtų tobulinti. (2 priedas); Asmeninės pažangos įsivertinimo lapą laiko rašomųjų /kontrolinių / diagnostinių darbų aplanke (portfolio); Numatytais laikotarpiais reflektuoja asmeninę pažangą;
 - 5.4.5. Pusmečių, mokslo metų pabaigoje kartu su dalyko mokytoju aptaria asmeninės pažangos pokytį, numato tobulėjimo žingsnius;
 - 5.5. **Klasės vadovas** organizuoja mokinio asmeninio tobulėjimo plano sudarymą (1 priedas);
 - 5.5.1. Mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas (1 priedas);
 - 5.5.2. Padeda mokiniui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą (2 priedas);
 - 5.5.3. Su asmeninio tobulėjimo planu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 5.5.4. Nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;
 - 5.5.5. Pusmečių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius trimestrus, pagalbos poreikį;
Skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;
 - 5.5.6. Bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.5.7. Bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

- 5.6. **Dalyko mokytojas** stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:
- 5.6.1. Kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (rašomuosius / kontrolinius / diagnostinius darbus, PUPP rezultatus);
 - 5.6.2. Konservatorijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;
 - 5.6.3. Ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
 - 5.6.4. Bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.6.5. Bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;
 - 5.6.6. Pusmečių, mokslo metų pabaigoje pabaigoje pildo mokinių pažangos pokyčių lenteles (priedas Nr. 3), analizuoja, daro išvadas, numato pasiekimų gerinimo priemones. Apibendrintą analizę pateikia ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui.
- 5.7. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** bendradarbiauja skatinant individualią vaiko pažangą:
- 5.7.1. Mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą (2 priedas) ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku. Susipažinimą patvirtina parašu;
 - 5.7.2. Trimestro/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus;
 - 5.7.3. Nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
 - 5.7.4. Bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais.
- 5.8. **Administracija** vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo priežiūrą, analizuoja pokyčius.
- 5.8.1. Vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;
 - 5.8.2. Planuoja pažangos stebėjimo rezultatų analizę ir aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 5.8.3. Inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
 - 5.8.4. Sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;
 - 5.8.5. Skatina mokinius konservatorijos numatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo) pradžios iki pabaigos;
 7. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.
-

ASMENINIO TOBULĖJIMO PLANAS 2018–2019 M. M.

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu?

Kokios mano stipriosios savybės padės įgyvendinti tobulėjimo planą?

Kas man gali padėti namuose?

Kodėl man svarbu, kad pasiekčiau numatytus tikslus?

Mokinys _____
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

II pus- metis								
Metinis								

2. Išvados:

.....
.....

3. Pasiekimų gerinimo priemonės:

.....
.....
.....

(parašas)

(mokytojo vardas ir pavardė)