

PATVIRTINTA

Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. VI-77

## KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJA MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos (toliau – Konservatorija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka) parengta vadovaujantis:

Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir jo pakeitimais;

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-570;

Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125.

2. Konservatorijos Vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, principus ir nuostatas, dalyvius ir jų vaidmenis, vertinimo planavimą, įsivertinimą, bendrojo ugdymo ir muzikinio ugdymo dalykų, atsiskaitymų, kontrolinių darbų pasiekimų vertinimą, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą. Aprašu vadovaujamosi rengiant ir atnaujinant Konservatorijos vertinimo dokumentus.

3. Vertinimo tvarkoje vartojamos šios sąvokos ir terminai:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertintas darbas, skirtas dalyko programos daliai (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

**Tarpinis atsiskaitymas** – ugdymo laikotarpio programos dalies atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys atsiskaityme dalyvaujančių klasių ir specializacijų mokinius.

**Perklausa, techninė įskaita** – programos dalies ar visos programos atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja visi mokytojai, mokantys perklausoje ar techninėje įskaitoje dalyvaujančių klasių ir specializacijų mokinius.

**Egzaminas** – muzikinių pasiekimų patikrinimas. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys egzamine dalyvaujančių klasių ir specializacijų mokinius.

**Baigiamasis egzaminas** – IV gimnazijos klasės mokinių muzikinių pasiekimų patikrinimas baigus visą mokymo kursą. Vertina baigiamųjų egzaminų komisija.

**Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų slenkstinį lygį.

**Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio lygio.

**Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją / pažymą ir Konservatorijos direktoriaus įsakymą.

## II. VERTINIMO TIKSLAI INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
5. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
6. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
7. Teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
8. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio / mokslo metų ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
9. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija naudojama vadovaujantis Konservatorijos direktoriaus patvirtinta Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos darbuotojų, mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų saugojimo politika, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, siekiant gerinti mokinių pažangumą bei teikti tinkamą mokymosi pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

10. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualaus mokinio poreikiais.
11. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų taikymas, aukštesnieji mąstymo gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga, kompetencijos.
12. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).
13. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).
14. Objektivumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais).
15. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

## IV. VERTINIMAS BENDROJO UGDYMO PROCESĖ

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami šiais būdais ir formomis:

16.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

16.1.1. Kontroliniai darbai negali būti rašomi pirmąją pamoką po ligos, atostogų, šventinių dienų, skiriami atostogoms. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami.

16.1.2. Mokiniais per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas bendrojo ugdymo dalykų kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, informaciją skelbiant pamokos metu arba elektroniniame dienyne.

16.1.3. Mokytojas mokinio kontrolinį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinį) ištaiso ne vėliau kaip per savaitę nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas. Lietuvių kalbos ir literatūros rašinį mokytojas ištaiso per dvi savaites.

16.1.4. Jeigu už kontrolinį darbą 50% mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą, rekomenduojama medžiagą kartoti ir perrašyti kontrolinį darbą.

16.2. **Atsiskaitymas žodžiu** organizuojamas, siekiant patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

16.3. **Atsiskaitymas raštu** – patikrinimas, kurio užduotys, įskaitant testu pateiktas užduotis, atvirus ir uždarus klausimus bei uždavinius ar kitas klausimų formas, yra sprendžiamos raštu ant popierinių užduočių lapų arba rengiant užduotis kompiuteriu.

16.4. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos, siekiant išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Apie savarankišką darbą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami.

16.5. **Namų darbai** – tai savarankiškas, namuose atliekamas darbas, skirtas žinioms ir įgūdžiams patikrinti arba įtvirtinti.

16.6. **Rašinys, kūrybinis darbas.** Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, jie skirti mokinių žinioms ir kūrybiškumui patikrinti. Apie juos pranešama iš anksto.

16.7. **Laboratoriniai-praktiniai darbai** – tai tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35- 45 minutes, kurių metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje.

16.8. **Praktiniai-kūrybiniai darbai, trumpalaikiai projektai** – tai darbai, skiriami ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Trumpalaikių projektinių darbų vertinimo kriterijus nustato mokytojas, iš anksto juos aptaria su mokiniais.

17. Mokinių žinios ir pasiekimai Konservatorijoje vertinami ugdymo laikotarpiais, nustatytais ir nurodytais Ugdymo planuose, dešimties balų sistema.

18. Vertinimas pagal pasiekimų lygmenis skirstomas:

| Pasiekimų lygis | Balai                            | Apibūdinimas                             |
|-----------------|----------------------------------|--|
| Aukštesnysis    | 10 (dešimt)<br>9 (devyni)        | puikiai<br>labai gerai                   |
| Pagrindinis     | 8 (aštuoni)<br>7 (septyni)       | gerai<br>pakankamai gerai                |
| Patenkinamas    | 6 (šeši)<br>5 (penki)            | vidutiniškai<br>patenkinamai             |
| Slenkstinis     | 4 (keturi)                       | silpnai                                  |
| Nepatenkinamas  | 3 (trys)<br>2 (du)<br>1 (vienas) | nepatenkinamai<br>blogai<br>labai blogai |

19. Adaptaciniu laikotarpiu I gimnazijos klasės mokinių ir į kitas gimnazijos klases naujai atvykusių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdamas išsiaiškinti mokinių specialiuosius gebėjimus ir ugdymo(-si) poreikius bei pasiekimus. Mokiniui sutikus gali būti įrašomas teigiamas įvertinimas.

20. Olimpiadų, konkursų ir projektų dalyvius rekomenduojama skatinti pažymiu arba kaupiamuoju balu.

21. Mokinių pasiekimai mokantis dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, ekonomikos ir verslumo, dalykų modulių pažymiais nevertinami, dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

22. Specialiosios medicininės grupės mokinių fizinio ugdymo pamokose pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.

23. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą ir direktoriaus įsakymu atleistam nuo visų ar nuo daugiau nei 50 % fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metimų pažymių stulpelyje atitinkamai rašoma „atl.“.

24. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas, individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Kauno miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas.

25. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus dalykų bendrosiose programose.

26. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šioje lentelėje nurodytu pažymio ir taškų santykiu:

| Pasiekimų lygis | Teisingų atsakymų apimtis procentais | Pažymys                          |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Aukštesnysis    | 90 – 100<br>80 – 89                  | 10 (dešimt)<br>9 (devyni)        |
| Pagrindinis     | 70 – 79<br>60 – 69                   | 8 (aštuoni)<br>7 (septyni)       |
| Patenkinamas    | 50 – 59<br>40 – 49                   | 6 (šeši)<br>5 (penki)            |
| Slenkstinis     | 30 – 39                              | 4 (keturi)                       |
| Nepatenkinamas  | 20 – 29<br>6 – 19<br>0 – 5           | 3 (trys)<br>2 (du)<br>1 (vienas) |

27. Ugdymo laikotarpio įvertinimas:

27.1. ugdymo laikotarpio pažymys vedamas iš to ugdymo laikotarpio pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant mokinio naudai.

27.2. ugdymo laikotarpių pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę ugdymo laikotarpio dieną.

27.3. metinis pažymys vedamas iš I ir II ugdymo laikotarpių pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant mokinio naudai.

28. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai mokinius supažindina su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, dalyko vertinimo metodika, o kiekvienos pamokos pradžioje su konkrečiais mokymosi uždaviniais, vertinimo kriterijais, atsiskaitymo laiku. Dokumentai, su kuriais mokiniai supažindinami, yra skelbiami Konservatorijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne.

29. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami elektroninio dienyno pagalba. Visų dalykų mokytojai jį pildo vadovaudamiesi direktoriaus patvirtintas Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos elektroninio dienyno tvarkymo aprašas.

#### IV. VERTINIMAS MUZIKINIO UGDYMO PROCESĖ

30. Mokinių mokymosi pasiekimai muzikos teorijos dalykuose vertinami šiais būdais ir formomis:  
30.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami iš anksto.

30.1.1. Kontroliniai darbai negali būti rašomi pirmąją pamoką po ligos, atostogų, šventinių dienų, skiriami atostogoms. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami.

31.1.2. Mokiniam per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas muzikinių ugdymo dalykų kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, informaciją skelbiant pamokos metu arba elektroniniame dienyne.

31.1.3. Mokytojas mokinio kontrolinį darbą ištaiso ne vėliau kaip per savaitę nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas.

31.1.4. Jeigu už kontrolinį darbą 50% mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą, rekomenduojama medžiagą kartoti ir perrašyti kontrolinį darbą.

30.2. **Atsiskaitymas žodžiu** organizuojamas, siekiant patikrinti, kaip mokinys geba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

30.3. **Atsiskaitymas raštu** – patikrinimas, kurio užduotys, įskaitant testu pateiktas užduotis, harmonijos uždavinius, muzikinio teksto užrašymą, yra sprendžiamas raštu ant popierinių užduočių lapų arba rengiant užduotis kompiuteriu.

30.4. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos, siekiant išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(-si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Apie savarankišką darbą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami.

30.5. **Namų darbai** – tai savarankiškas, namuose atliekamas darbas, skirtas žinioms ir įgūdžiams patikrinti arba įtvirtinti.

30.6. **Praktiniai-kūrybiniai darbai, trumpalaikiai projektai** – tai darbai, skiriami ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Trumpalaikių projektinių darbų vertinimo kriterijus nustato mokytojas, iš anksto juos aptaria su mokiniais.

31. Mokinių žinios ir pasiekimai Konservatorijoje vertinami ugdymo laikotarpiais, nustatytais ir nurodytais Ugdymo planuose, dešimties balų sistema.

32. Vertinimas pagal pasiekimų lygmenis skirstomas:

| Pasiekimų lygis | Balai                            | Apibūdinimas                             |
|-----------------|----------------------------------|--|
| Aukštesnysis    | 10 (dešimt)<br>9 (devyni)        | puikiai<br>labai gerai                   |
| Pagrindinis     | 8 (aštuoni)<br>7 (septyni)       | gerai<br>pakankamai gerai                |
| Patenkinamas    | 6 (šeši)<br>5 (penki)            | vidutiniškai<br>patenkinamai             |
| Slenkstinis     | 4 (keturi)                       | silpnai                                  |
| Nepatenkinamas  | 3 (trys)<br>2 (du)<br>1 (vienas) | nepatenkinamai<br>blogai<br>labai blogai |

33. Adaptaciniu laikotarpiu I gimnazijos klasės mokinių ir į kitas gimnazijos klases naujai atvykusių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, žinių patikrinimai, kontroliniai darbai neskiriami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdamas išsiaiškinti mokinių specialiuosius gebėjimus ir ugdymo(-si) poreikius bei pasiekimus. Mokiniai sutikus gali būti įrašomas teigiamas įvertinimas.

34. Konkursų ir projektų dalyvius rekomenduojama skatinti pažymiu arba kaupiamuoju balu.
35. IV gimnazijos klasės mokiniams, kurie nelaiko muzikologijos brandos egzamino, ugdymo proceso pabaigoje (balandžio-gegužės mėnesiais) organizuojami kontroliniai muzikos teorijos dalykų (solfedžio, harmonijos, muzikos istorijos, kūrinių analizės) patikrinimai. Kontrolinis patikrinimas vertinamas pažymiu.
36. Mokinių pasiekimai mokantis muzikinių dalykų modulių pažymiais nevertinami, dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.
37. Dalyvavimas neformaliojo švietimo kolektyvų veikloje vertinami kiekvieno ugdymo laikotarpio pabaigoje dešimties balų sistema. Neformaliojo švietimo kolektyvų lankymas yra privalomas.
38. Mokinių individualių muzikos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami šiomis formomis:
- 38.1. **Tarpinis (techninis) atsiskaitymas** – ugdymo laikotarpio programos dalies (gamų, etiudų, pjesių ir t. t.) viešas atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys tos klasės ir specializacijos mokinius.
- 38.2. **Atsiskaitymas** – muzikinių pasiekimų vertinimas, viso ugdymo laikotarpio programos atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys tos klasės ir specializacijos mokinius.
- 38.3. **Egzaminas** – muzikinių pasiekimų vertinimas ugdymo laikotarpio pabaigoje. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys tos klasės ir specializacijos mokinius. Egzaminas vertinamas pažymiu.
- 38.4. **Perklausa** – IV gimnazijos klasės mokinių ugdymo laikotarpio atlikėjo raiškos dalyko programos dalies ar visos programos atlikimas. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, mokantys tos klasės ir specializacijos mokinius. Egzaminas vertinamas pažymiu.
- 38.5. **Baigiamasis egzaminas** – IV gimnazijos klasės mokinių muzikinių pasiekimų vertinimas baigiant vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą. Programa atliekama viešai, vertinama baigiamųjų egzaminų komisijos.
39. I-III gimnazijos klasių mokiniams atlikėjo raiškos ir branduolį papildančių dalykų muzikinių pasiekimų patikrinimas ir jų vertinimas vykdomas du kartus per mokslo metus pagal direktoriaus patvirtintą muzikinių dalykų atsiskaitymo tvarkaraštį (1 priedas).
40. IV gimnazijos klasės mokiniai, baigdami akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą, laiko baigiamuosius egzaminus pagal direktoriaus patvirtintą muzikinių dalykų atsiskaitymo tvarkaraštį (2 priedas). Visi egzaminai ir atsiskaitymai vertinami pažymiu dešimties balų sistema.
41. Ugdymo laikotarpio pabaigoje, laikant atlikėjo raiškos dalyko egzaminą ar kitus muzikinių dalykų egzaminus, mokiniai yra atleidžiami dvi pamokas iki egzamino.
42. Mokiniui nelaikius egzamino, perklausos, techninės įskaitos, tarpinio atsiskaitymo dėl pateisinamos priežasties (liga, egzaminas, muzikinis konkursas ir pan.), muzikinių pasiekimų patikrinimas nukeliamas, atsiskaitymo laikas derinamas su muzikinį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja.
43. Mokinys, be priežasties neatvykęs į perklausą, techninę įskaitą, tarpinį atsiskaitymą, egzaminą, neatestuojamas.

## V. VERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

44. Rekomenduojamas pažymių skaičius per ugdymo laikotarpį:
- 44.1. jei per ugdymo laikotarpį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- 44.2. jei 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais;
- 44.3. Jei 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- 44.4. Jei 4 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 6 pažymiais;
- 44.5. Jei 5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

45. Kiekvieno mokomojo dalyko mokytojas mokinių įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne, vadovaudamasis Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.
46. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą, mokinys užduotį dar kartą gali atlikti ne vėliau kaip per savaitę.
47. Mokinys, kuris nedalyvavo atsiskaityme ar nerašė Kontrolinio darbo dėl pateisinamų ir objektyvių priežasčių (liga, nelaimingas atsitikimas, nelaimė šeimoje ir pan.), privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per savaitę nuo grįžimo į mokyklą. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą, mokinys užduotį dar kartą gali atlikti ne vėliau kaip per savaitę.
48. Mokinys, kuris nedalyvavo atsiskaityme ar nerašė kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo kontrolinio darbo ar atsiskaitymo užduotį atlikti ne vėliau kaip per savaitę. Šiuo atveju mokinio įvertinimas mažinamas 20 proc.
49. Jeigu mokinys neatsiskaito už programos temą numatyta tvarka (pvz. nedalyvauja pamokose be pateisinamos priežasties), rašomas nepatenkinamas įvertinimas „neįsk.“ už neatsiskaitytas temas. Kai mokinys atsiskaito už temą, vietoj „neįsk.“ įrašomas pažymys. Kol mokinys neatsiskaito už visas pusmečio temas, pažymių aritmetinis vidurkis nevedamas. Neatsiskaičius už temas iki ugdymo laikotarpio pabaigos, vietoj įvertinimo „neįsk.“ rašomas neigiamas įvertinimas ir vedamas pažymių aritmetinis vidurkis.
50. Jeigu mokinys atsiskaito už programos temą numatyta tvarka ir vis tiek gauna nepatenkinamą įvertinimą, rašomas nepatenkinamas įvertinimas (1-3 balai) ir vedamas pusmečio vidurkis.
51. Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas yra nepatenkinamas, dalyko metinis įvertinimas negali būti teigiamas.
52. Klasės vadovas kiekvieno ugdymo laikotarpio (mokslo metų) pabaigoje patikrina klasės auklėtinių elektroninio dienyno duomenis.
53. Mokinių mokymosi pasiekimus kas mėnesį analizuoja klasių vadovai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai bei vaiko gerovės specialistai. Atlikę pažangos analizę, priima sprendimus dėl ugdymo gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo.
54. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, atsakingas už elektroninį dienyną, rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria Mokytojų tarybos posėdyje.
55. Mokinių mokymosi pasiekimai kas mėnesį analizuojami Vaiko gerovės komisijoje. Klasių vadovai rūpinasi, kad tėvai (globėjai), neturintys prieigos prie elektroninio dienyno, bent kartą per mėnesį gautų mokinio pažangumo ir lankomumo suvestinę jiems patogiu būdu.
56. Metodinių grupių susirinkimuose ir Mokytojų tarybos posėdžiuose yra analizuojami bandomųjų egzaminų, brandos egzaminų, įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, ugdymo laikotarpių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realizavimo.
57. Savarankiškai besimokančių mokinių pasiekimai informinami vadovaujantis Konservatorijos direktoriaus patvirtintu Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu

## **VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

58. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų (toliau – Programos) mokinio ugdymo laikotarpio įvertinimas apskaičiuojamas aritmetinį pažymių vidurkį, apvalinant iki sveikojo skaičiaus mokinio naudai (pvz.:  $4,5=5$ ;  $4,4=4$ ).
59. Jei mokinys yra neatsiskaitęs bent už vieną programos temą, pusmečio pabaigoje jam organizuojamas atsiskaitymas iš neatsiskaitytų temų. Atsiskaitymo pažymys rašomas dienyne ir iš jo vedamas pusmečio įvertinimas.

59.1. Jei mokinys į organizuojamą atsiskaitymą neatvyksta be pateisinamos priežasties, jam rašomas nepatenkinamas pažymys, nepatenkinamai vertinamas ir pusmetis.

60. Mokinui, kuris gydėsi medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir Konservatorijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

61. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinio metinis įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko I ir II pusmečių pažymių aritmetinį vidurkį, suapvalinant jį iki sveikojo skaičiaus (pvz.: 4,5=5; 4,4=4).

62. Jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas yra nepatenkinamas, Programų dalyko metinis įvertinimas negali būti teigiamas.

63. Grupinių dalykų pusmečių ir metiniai pažymiai vedami vadovaujantis šioje lentelėje pateiktais pavyzdžiais:

| <b>I pusb.</b> | <b>II pusb.</b> | <b>Metinis</b>          | <b>Rezultatas</b>            |
|----------------|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| 7              | 2               | Neįskaityta / neigiamas | Skiriami papildomi darbai    |
| 3              | 5               | Neįskaityta / neigiamas | Skiriami papildomi darbai    |
| 7              | 9               | 8                       | Vedamas aritmetinis vidurkis |
| 10             | 7               | 9                       | Vedamas aritmetinis vidurkis |
| Neįskaityta    | Įskaityta       | Neįskaityta             | Skiriamas papildomas darbas  |
| Įskaityta      | Neįskaityta     | Neįskaityta             | Skiriamas papildomas darbas  |
| Neįskaityta    | Neįskaityta     | Neįskaityta             | Skiriamas papildomas darbas  |
| Atleista       | Neįskaityta     | Neįskaityta             | Skiriamas papildomas darbas  |
| Neįskaityta    | Atleista        | Neįskaityta             | Skiriamas papildomas darbas  |
| Atleista       | Įskaityta       | Įskaityta               |                              |
| Įskaityta      | Atleista        | Įskaityta               |                              |
| Įskaityta      | Įskaityta       | Įskaityta               |                              |

64. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokinys turi nepatenkinamą metinį įvertinimą, jam skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

65. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, elektroniniame dienyne įrašo pasiekimų informaciją, pateikia papildomo darbo užduotis ir atsiskaitymo terminą.

66. Mokinį, turintį tris ar daugiau nepatenkinamų metinių įvertinimų, Mokytojų tarybos sprendimu rekomenduojama palikti kartoti kursą arba keisti mokymosi įstaigą (mokinui iki 16 metų – su tėvų (globėjų) sutikimu).

67. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima Konservatorijos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

68. Klasės vadovas po direktoriaus sprendimo per 3 darbo dienas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie papildomo darbo skyrimą ar palikimą kartoti kursą.

69. Pasibaigus ugdymo procesui, IV gimnazijos baigiamųjų klasių mokiniams (abiturientams) kartu su brandos atestatu teikiami padėkos raštai pagal tokius kriterijus:

69.1. už labai gerai išlaikytus brandos egzaminus (jei visi laikytų valstybinių brandos egzaminų (VBE) įvertinimai yra nuo 86 iki 100 balų (šimtbalėje sistemoje), mokyklinių brandos egzaminų (MBE) įvertinimai - nuo 9 iki 10 (dešimtbalėje sistemoje));

69.2. už gerai išlaikytus brandos egzaminus (jei visi laikytų VBE įvertinimai yra ne žemesni nei 50 balų (šimtbalėje sistemoje), MBE įvertinimai – ne žemesni nei 7 (dešimtbalėje sistemoje));

69.3. už labai gerą mokymąsi (jei visi mokinio mokomųjų dalykų pagal individualų ugdymo planą metiniai įvertinimai IV-oje klasėje yra ne žemesni nei 9);

69.4. už gerą mokymąsi (jei visi mokinio mokomųjų dalykų pagal individualų ugdymo planą metiniai įvertinimai IV-oje klasėje yra ne žemesni nei 7);

69.5. už aktyvią koncertinę veiklą;

69.6. už aktyvią visuomeninę veiklą.

## VII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

70. **Mokiniai** kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją, mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus. **Mokinys** - stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą, mokslo metų pradžioje sudarydamas asmeninio tobulėjimo planą.

71. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir teikiamą pagalbą mokiniui.

**Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, dalyvauja organizuojamose tėvų (globėjų) dienose skatindami individualią vaiko pažangą, užtikrindami tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą.

72. **Mokytojai** pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas. Remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi, rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba, derina mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

73. **Dalykų mokytojai** - stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą ugdomojo proceso metu; I ir II ugdymo laikotarpių (mokslo metų) pabaigoje pildo mokinių pažangos pokyčių lenteles, analizuoja mokinių pasiekimų rezultatus, numato pasiekimų gerinimo priemones.

74. **Klasių vadovai** - padeda mokiniui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą, bendradarbiauja su mokinių tėvais, nuolat stebi mokinių pasiekimų rezultatus.

75. **Mokyklos administracija** nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną; inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti, užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių darbų grafiko sudarymą ir vykdo mokymosi krūvio reguliavimo stebėseną, organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du - tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams, vykdo mokytojo darbo kokybės ir mokyklos veiklos kokybės stebėseną.

76. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą yra atsakingi ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjai.

4.8. Individualios mokinių pažangos įsivertinimo, stebėjimo, fiksavimo, analizavimo būdus ir formas reglamentuoja Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos mokinių individualios pažangos įsivertinimo, stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.69

## VII. VERTINIMAS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO METU

77. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai mokinių gebėjimų ir iliustracijų ar įrodymų, pateiktų skaitmeninėmis technologijomis, vertinimas.

78. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šios Vertinimo tvarkos Bendrosiose programose aprašytas pasiekimų vertinimo nuostatas.

79. Mokinių pasiekimai, pastabos, komentarai fiksuojami elektroniniame dienyne.

80. Kiekvienos užduoties atlikimo laiką mokiniams nurodo ją skyręs dalyko mokytojas. Mokinys privalo atsiskaitomuosius darbus atsiųsti iki nurodytos atsiskaitomojo darbo datos arba per 1 mėn. nuo mokytojo nurodytos atsiskaitomojo darbo datos, tačiau ne vėliau kaip likus savaitei iki pusmečio (mokslo metų) pabaigos.

81. Mokytojo nurodytu laiku neatlikus užduoties arba kilus įtarimams, kad užduotis atlikta nesąžiningai, mokytojas turi teisę tokią užduotį vertinti neįskaityta arba nepatenkinamai. Elektroninio dienyno komentarų skiltyje mokytojas nurodo, kad neatlikta užduotis bei įrašo atsiskaitymo terminą (per 1 mėn.). Įvertinus atsiskaitomąjį darbą, vietoje „neįskaityta“ įrašomas gautas įvertinimas. Atsiskaitomąjį darbą mokytojas ištaiso ne vėliau kaip per 2 savaites nuo atsiskaitomojo darbo atsiuntimo dienos. Pusmečio įvertinimas rašomas tik atsiskaičius už visas dalyko pusmečio programos temas.

82. Mokinių dalyvavimas sinchroninėse ir asinchroninėse pamokose yra privalomas. Nedalyvavimo pamokoje atveju, elektroniniame dienyne mokiniui rašoma „n“.

83. Tėvai (globėjai) yra atsakingi už mokinių dalyvavimą pamokose. Apie negalėjimo dalyvauti nuotoliniame ugdymo procese priežastis tėvai (rūpintojai) pranešimu elektroniniame dienyne, telefonu ar kitomis priemonėmis informuoja klasės vadovą.

84. Individualių muzikinių dalykų vertinimas vyksta stebint atsiųstus kokybiškus įrašus. Atlikėjo raiškos dalykui, kuriam reikia akompanimento, įrašas turi būti su akompanimentu.

85. Mokinio mokymosi pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui fiksuojami bei kėlimas į aukštesnę klasę vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Ši Vertinimo tvarka parengta vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

87. Vertinimo tvarka skelbiama Konservatorijos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

88. Su Vertinimo tvarka mokinius dalykų mokytojai supažindina mokslo metų pradžioje arba atvykus mokiniui ir fiksuojamas pamokos temos skiltyje.

89. Vertinimo tvarka vadovaujasi visi Konservatorijos mokytojai.

---

*Pritarta Konservatorijos tarybos posėdyje 2023-08-28, protokolo Nr. KT-5*

*Pritarta Mokytojų tarybos posėdyje 2023-08-31, protokolo Nr. MT-3*

Kauno Juozo Gruodžio  
Mokinių pažangos ir pasiekimų  
vertinimo tvarkos, patvirtintos  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. VI-77  
1 priedas

**20...–20... M. M. .... PUSMEČIO MUZIKINIŲ DALYKŲ  
ATSISKAITYMŲ TVARKARAŠTIS**

| <b>Data</b> | <b>Klasė</b> | <b>Special.</b> | <b>Dalykas</b> | <b>Metodinės grupės pirmininkas, mokytojai</b> | <b>Val.</b> | <b>Patalpa</b> |
|-------------|--------------|-----------------|----------------|--|-------------|----------------|
|             |              |                 |                |  |             |                |
|             |              |                 |                |  |             |                |
|             |              |                 |                |  |             |                |
|             |              |                 |                |  |             |                |
|             |              |                 |                |  |             |                |
|             |              |                 |                |  |             |                |
|             |              |                 |                |  |             |                |

Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja

Jurgita Žilinskaitė

Kauno Juozo gruodžio konservatorijos  
vokinių pažangos ir pasiekimų  
vertinimo tvarkos, patvirtintos  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. VI-77  
2 priedas

## KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJA

### 20.... m. baigiamųjų muzikinių egzaminų tvarkaraštis

| Data | Val. | Klasė | Dalykas, metodinė grupė |
|------|------|-------|-------------------------|
|      |      |       |                         |
|      |      |       |                         |
|      |      |       |                         |
|      |      |       |                         |
|      |      |       |                         |
|      |      |       |                         |

Parengė:

Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja

Jurgita Žilinskaitė