

## KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos (toliau – Konservatorija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūši, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, konservatorijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Konservatorijos oficialusis pavadinimas – Kauno Juozo Gruodžio konservatorija, trumpasis pavadinimas – Kauno konservatorija. Konservatorija įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 290967950.

3. Konservatorijos istorija: 1920 m. spalio 1 d. Ministrų Kabineto nutarimu suvalstybinus privačią Juozo Naujalio muzikos mokyklą, buvo įkurta muzikos mokyklos tipo Valstybės Muzikos mokykla. 1945–1959 m. ji vadinosi Kauno muzikos mokykla, o nuo 1948 m. – Kauno Juozo Gruodžio muzikos mokykla.

1959 m. mokykla buvo priskirta specialiosios vidurinės mokyklos tipui ir vadinosi Kauno Juozo Gruodžio muzikos technikumui, 1967–1969 m. – Kauno Juozo Gruodžio muzikos mokykla.

1969 m. Kauno Juozo Gruodžio muzikos mokykla buvo priskirta aukštesniosios mokyklos tipui ir vadinosi Kauno Juozo Gruodžio aukštesniąja muzikos mokykla, o nuo 1993 m. – Kauno Juozo Gruodžio konservatorija.

2005 m. rugsėjo 1 d. mokykla buvo priskirta vidurinės mokyklos tipui. 2007–2010 m. ji vadinosi Kauno apskrities Juozo Gruodžio konservatorija.

4. Konservatorijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Konservatorijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Konservatorijos savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas – Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01516.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Konservatorijos Nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Konservatorijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Konservatorijos buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Konservatorijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Konservatorijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

8. Konservatorijos buveinės adresas – Kaunas, J. Gruodžio g. 6, LT-44291.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla (kodas 3120 pagal Institucijų grupių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-2147 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų grupės“ patvirtinimo“).

10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Paskirtis – gimnazijos tipo konservatorija, skirta dėl išskirtinių gabumų muzikai turintiems specialiuju ugdymosi poreikių 15–18 metų mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą).



12. Mokymo kalba – lietuvių (kodas 47).

13. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma individualiu mokymo proceso organizavimo būdu (specializuoto ugdymo krypties programos kai kurie muzikos dalykai), savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Konservatorija nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą.

15. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų;

15.2. pagrindinio išsilavinimo;

15.3. vidurinio ugdymo pasiekimų;

15.4. brandos atestatai ir jų priedai.

16. Bendrabučio adresas – Kaunas, I. Kanto g. 10, LT-44296.

17. Konservatorija yra viešas juridinis asmuo, turintis herbinių antspaudą su Konservatorijos pavadinimu (KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSEVATORIJA), atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **KONSERVATORIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Pagrindinė Konservatorijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Konservatorijos veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

19.3.2. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

19.3.3. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;

19.3.4. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

19.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.6. muzikos instrumentų nuoma, kodas 77.29.30;

19.3.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.8. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

19.3.9. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

19.3.10. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

19.3.11. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;

19.3.12. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.

20. Konservatorijos veiklos tikslas – užtikrinti mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų muzikai, galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

21. Konservatorijos veiklos uždaviniai:



21.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą);

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams švietimo pagalbą;

21.3. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, palankią kompetencijai plėtoti, humaniškai, demokratiškai, brandžiai, tautines ir bendrąsias vertybes pripažįstančiai asmenybei ugdyti;

21.4. atskleisti mokinių meninius gabumus, plėtoti jų gebėjimus ir asmenybės kūrybines galias, ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

21.5. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines mokinio galias tausojančią vertinimo sistemą, motyvuojančią nuolat mokytis ir tobulėti;

21.6. skatinti ir puoselėti Konservatorijos ir šeimos bendravimą ir bendradarbiavimą;

22. Konservatorija, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir uždavinių, atlieka šias funkcijas:

22.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, specializuoto ugdymo krypties programų (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Konservatorijos bendruomenės reikmes, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Konservatorijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo ir įsivertinimo rezultatus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.1. vykdo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas), rengia papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.2. Konservatorijos vadovo patvirtinta tvarka vykdo mokinių muzikinių gebėjimų patikrinimą juos priimant į Konservatoriją ir kiekvienos klasės mokinių muzikinio ugdymo pasiekimų patikrinimus pagal ugdymo planą;

22.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

22.4. skiria specialųjų ugdymą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

22.5. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

22.6. tėvų (rūpintojų) pageidavimu mokiniams organizuoja mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, naudojimąsi muzikiniais instrumentais, kopijavimo paslaugas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.7. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

22.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.9. organizuoja mokinių apgyvendinimą ir bendrabutyje gyvenančių bei socialiai remtinių mokinių maitinimą;

22.10. viešai skelbia informaciją apie Konservatorijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei, vykdo mokymo sutartyse priimtus įsipareigojimus;

22.12. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinama pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.13. teikia švietimo informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;



22.14. užtikrina saugias ir sveikas ugdymo ir gyvenimo sąlygas, ugdymo kokybę pagal bendrąsias programas, tenkina mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

22.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

22.16. vykdo bendradarbiavimą su vaiko atstovais pagal įstatymą ir socialiniais partneriais;

22.17. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją;

22.18. bendradarbiauja su kitomis mokyklomis ir organizacijomis;

22.19. konsultuoja mokymo metodų, mokymo mokyti klausimais;

22.20. rengia bendrus metodinius pasitarimus;

22.21. organizuoja bendrus projektus;

22.22. vykdo Konservatorijos veiklos įsivertinimą;

22.23. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS KONSERVATORIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Konservatorija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. rinktis mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, konkretinti ir individualizuoti ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Konservatorijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis Ministerijos arba Konservatorijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

23.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Ministerija;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Konservatorija privalo:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

24.3. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.4. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselejančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.5. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.6. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

24.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

25. Mokytojų, mokinių, tėvų (rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

### **IV SKYRIUS KONSERVATORIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**



26. Konservatorijos veikla organizuojama pagal:

26.1. Konservatorijos vadovo patvirtintą Konservatorijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Konservatorijos taryba ir Ministerija;

26.2. Konservatorijos vadovo patvirtintą Konservatorijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Konservatorijos taryba;

26.3. Konservatorijos vadovo patvirtintą Konservatorijos ugdymo planą, suderintą su Konservatorijos taryba ir Ministerija.

27. Konservatorijai vadovauja Konservatorijos vadovas, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras arba jo įgaliotas asmuo. Konservatorijos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ministerijai.

28. Vadovas:

28.1. suderinęs su Ministerija, tvirtina Konservatorijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.2. tvirtina Konservatorijos struktūrinių padalinių nuostatus;

28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokesį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

28.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.6. suderinęs su Konservatorijos taryba, tvirtina Konservatorijos darbo tvarkos taisykles ir Konservatorijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir kitus veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus;

28.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.8. vadovauja Konservatorijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimo procesui, vadovauja įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Konservatorijoje priemonių, juos tvirtina, vadovauja juos vykdant;

28.9. organizuoja ir koordinuoja Konservatorijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.12. Konservatorijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Konservatorijos funkcijoms atlikti;

28.13. atsako už Konservatorijos dokumentų valdymo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turtą, lėšas, disponuoja turtu ir lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Konservatorijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.15. atsako už Konservatorijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimui ir disponavimu juo;

28.16. analizuoja Konservatorijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Konservatorijos veiklos rezultatus;

28.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

28.18. inicijuoja Konservatorijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokykloms teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.20. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui;



- 28.21. atstovauja Konservatorijai kitose institucijose;
- 28.22. organizuoja mokytojų, auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų pasitarimus (ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo) ir kitais Konservatorijos bendruomenės aktualiais klausimais;
- 28.23. kartu su Konservatorijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 28.24. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;
- 28.25. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugdžiusių mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvavusių asmenų siūlymus;
- 28.26. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Konservatorijos bendruomenei ir tarybai, skelbia ją viešai;
- 28.27. analizuoja ir vertina Konservatorijos veiklą, inicijuoja Konservatorijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 28.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Konservatorijos vadovas atsako už Konservatorijos veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose, už demokratinį Konservatorijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Konservatorijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Konservatorijos veiklos rezultatus.
30. Konservatorijos vadovo nesant, jo pareigas laikinai atlieka vadovo pavaduotojas, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas ar kitas švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo.
31. Konservatorijoje veikia metodinės grupės. Metodinių grupių nariai yra mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių skaičių nustato Konservatorijos taryba. Metodinių grupių pirmininkus skiria Konservatorijos vadovas, suderinęs kandidatūras su metodinių grupių pedagogais ir pritarus konservatorijos tarybai. Metodinės grupės organizuoja veiklą vadovaudamosi Konservatorijos nuostatais, strateginiu, metinės veiklos ir ugdymo planais, metodinių grupių veiklos nuostatais.

## **V SKYRIUS KONSERVATORIJOS SAVIVALDA**

32. Konservatorijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Konservatorijoje vykdomomis švietimo programomis ir bendruomenės tradicijomis.
33. Konservatorijoje veikia šios savivaldos institucijos: Konservatorijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų taryba.
34. Konservatorijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Konservatorijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Konservatorijos Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Konservatorijos valdymo priežiūrą. Konservatorijos savivaldos institucijas, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Konservatorijos Nuostatai.
35. Konservatorijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Konservatorijos savivaldos institucija.
36. Taryba sudaryta iš Konservatorijos mokinių, mokytojų, tėvų (rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti tos Konservatorijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
37. Taryba sudaroma iš 2 mokinių tėvų (rūpintojų) atstovų, 3 mokytojų, 1 mokinio ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Į Tarybą tėvus (rūpintojus) renka mokinių tėvų (rūpintojų) komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, seniūnaitį – vietos bendruomenės atstovą



deleguoja vietos bendruomenė iš seniūnijos, kuriai priklauso Konservatorija, taip pat kitų seniūnijos teritorijoje veikiančių organizacijų, įstaigų, gyventojų ar jų atstovų. Taryba sudaroma dvejiems metams. Tas pats asmuo į Tarybą gali būti renkamas iš eilės dvi kadencijas. Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Mokinio ir mokinių tėvų (rūpintojų), esančių Tarybos nariais, įgaliojimai Taryboje baigiasi anksčiau laiko, jeigu mokinys, kuris yra Taryboje, arba mokinys, kurio tėvai (rūpintojai) yra Taryboje, nustoja mokytis Konservatorijoje. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį šio punkto nustatyta tvarka.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu jos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai protokoluojami.

39. Konservatorijos taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Konservatorijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. svarsto ir pritaria Konservatorijos strateginiam planui, Konservatorijos metiniam veiklos planui, Ugdymo planui, Konservatorijos darbo tvarkos taisyklėms, Bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Konservatorijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Konservatorijos vadovo;

39.3. teikia siūlymus Konservatorijos vadovui dėl Konservatorijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Konservatorijos vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. padeda planuoti Konservatorijos ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, gyventojų pajamų mokesčio 2 proc. lėšų panaudojimo, svarsto Konservatorijos lėšų naudojimo klausimus;

39.5. teikia siūlymus dėl Konservatorijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant Konservatorijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

39.6. svarsto Konservatorijos vadovo teikiamus klausimus;

39.7. aptaria siūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

39.8. parenka Konservatorijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką;

39.9. teikia atstovus į konkurso Konservatorijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją teisės aktų nustatyta tvarka;

39.10. kiekvienais metais vertina Konservatorijos vadovo metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą dėl vadovo ataskaitos Ministerijai.

39.11. atlieka kitas teisės aktuose Konservatorijos tarybai nustatytas funkcijas.

40. Konservatorijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Konservatorijos bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Konservatorijos savivaldos institucija ugdymo organizavimo klausimams spręsti:

41.1. Mokytojų tarybą sudaro mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Konservatorijos vadovas negali būti tarybos narys;

41.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Konservatorijos savivaldos institucijų atstovai;

41.3. Mokytojų tarybai vadovauja jos narių dauguma išrinktas asmuo. Sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių vieniems mokslo metams;

41.4. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė Mokytojų tarybos narių;

41.5. nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų taryba svarsto šiuos klausimus:

42.1. analizuoja ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

42.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

42.3. aptaria praktinius švietimo naujovių įgyvendinimo Konservatorijoje klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, metodus ir formas;



42.4. aptaria Konservatorijos ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų klausimus;

42.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

42.6. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos ir kitus klausimus.

43. Kiekvienos Konservatorijos klasės mokiniai renka savo klasės seniūną. Klasės seniūnas renkamas atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams. Klasės seniūno rinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tos klasės mokinių.

44. Konservatorijoje veikia Konservatorijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro visų Konservatorijos klasių seniūnai. Mokinių tarybai vadovauja atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Konservatorijos tarybos nutarimu paskirtas pedagoginis darbuotojas.

45. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Konservatorijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Konservatorijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Konservatorijos vadovo teikiamus klausimus, deleguoja narius į Konservatorijos tarybą, deleguoja komisijos narį konkursui vadovo pareigoms eiti

46. Kiekvienos Konservatorijos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) iš savo tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka Konservatorijos mokinių tėvų tarybą, kurią sudaro 6–7 nariai. Konservatorijos mokinių tėvų taryba iš savo narių tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams renka pirmininką. Konservatorijos mokinių tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Konservatorijos mokinių tėvų tarybos sprendimai priimami atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma. Konservatorijos mokinių tėvų taryba atstovauja mokinių tėvų (rūpintojų) interesams ir bendradarbiauja su Konservatorijos administracija sprendžiant mokinių ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimus, bendradarbiauja su kitomis savivaldos institucijomis, deleguoja mokinių tėvų atstovus į Konservatorijos mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacijos komisiją ir Konservatorijos tarybą, svarsto ir teikia apibendrintus tėvų pageidavimus ir pasiūlymus Konservatorijos tarybai ir (ar) Konservatorijos administracijai.

47. Konservatorijoje organizuojami visuotiniai darbuotojų susirinkimai, kurių metu slaptu balsavimu renkami Darbo tarybos nariai ir aptariamai kiti darbuotojams aktualūs klausimai.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

48. Darbuotojai į darbą Konservatorijoje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema.

50. Konservatorijos vadovas, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai bei kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Konservatorijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Konservatorijos vadovo, jo pavaduotojo ir ugdymą organizuojančių skyrių vadovų kasmetinis vertinimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

## **VII SKYRIUS KONSERVATORIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KONSERVATORIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**



52. Konservatorija turtą patikėjimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Konservatorijos lėšos:

53.1. valstybės biudžeto asignavimai;

53.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

54. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Konservatorija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Konservatorija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

57. Konservatorija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydamą šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.

58. Konservatorija užtikrina finansinių ir statistinių atskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Konservatorija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

59. Konservatorijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Konservatorija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

61. Konservatorijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Konservatorijos Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Konservatorijos vadovo ar Konservatorijos tarybos iniciatyva.

63. Konservatorijos Nuostatus jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.

64. Konservatorija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

65. Konservatorija reorganizuojama, likviduojama ar jos struktūra pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Konservatorija turi interneto svetainę [www.konservatorija.kaunas.lm.lt](http://www.konservatorija.kaunas.lm.lt), kurioje skelbiama informacija apie Konservatorijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Konservatorijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

67. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždinienė  
2021 m. gruodžio 6 d.

