

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJA

PATVIRTINTA

Kauno J.Gruodžio konservatorijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. VI-62

MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos (toliau – konservatorija) mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo profesinę veiklą, darbo funkcijas, teises, pareigas bei atsakomybę.

1.2. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos mokytojo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, specialistų grupei.

1.3. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A lygio pareigybei.

1.4. Mokytojas yra pavaldus ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui.

1.5. Mokytojas savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, konservatorijos direktoriaus įsakymais ir nurodymais, konservatorijos nuostatais.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANTIEMS MOKYTOJAMS

2. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

2.1. turėti aukštąjį išsilavinimą (arba jam prilygintą išsilavinimą) ir būti įgiję mokomojo dalyko ugdymo srities Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše (LR Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-774) nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;

2.2. būti įgijęs mokytojo kvalifikacinę kategoriją arba siekti ne vėliau kaip per du metus ją įgyti;

2.3. gerai mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office ar kitais gimnazijos veikoje naudojamais programiniais paketais ir gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;

2.4. būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą) mokytojams;

2.5. gebėti taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

2.6. Kiti specialūs reikalavimai:

2.6.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

2.6.2. turi būti susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais konservatorijoje vykdomas švietimo programas: Konservatorijos strateginiu planu; konservatorijos ugdymo planu; Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų aprašu; Geros mokyklos koncepcija; Veiklos kokybės vertinimo rodikliais; Mokinio individualios pažangos vertinimo aprašu; šiuolaikiškos pamokos organizavimo principais.

2.6.3. pagal nustatytą tvarką būti pasitikrinęs sveikatą;

2.6.4. nesirgti ligomis nurodytomis Sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąrašė;
2.6.5. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

2.7. privalumas (*netaikoma užsienio kalbos mokytojams*) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO DARBO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

3.1. Funkcijos, skirtos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti (kontaktinė veikla), ugdomoji veikla pamokoms planuoti, pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

3.1.1. Pagal konservatorijos ugdymo planą ir veiklų tvarkaraščius ruošiasi ugdomajai veiklai, veda mokomųjų dalykų pamokas. Darbo valandų, skirtų kontaktinėms pamokoms, skaičius (nuo 1010 iki 1410 valandų už pilną pareigybę) mokytojui nustatomas konkrečioms mokslo metams, atsižvelgus į sąlyginių klasių, konservatorijai skirtų finansuojamų pareigybių skaičių.

3.1.2. Vadovauja klasei (jei direktoriaus įsakymu yra paskirtas klasės vadovu). Valandų skaičius skiriamas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (152-210).

3.1.2. Pamokas mokytojas veda kaip savo srities profesionalas - prioritetą teikdamas sąveikos paradigmos (šiuolaikiško ugdymosi) pamokos organizavimo principams.

3.1.3. Planuoja ugdymo veiklą, ruošiasi pamokoms, nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pasiekimus ir pažangą, inicijuoja ir padeda mokiniams įsivertinti bei fiksuoti individualią pažangą. Šioms veikloms pareigybėje (etate) numatyta ne mažiau kaip 40 proc. darbo valandų nuo kontaktinių valandų.

3.2. Funkcijos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla konservatorijos bendruomenei.

3.2.1. Tobulina profesines kompetencijas (dalyvauja seminaruose, konferencijose, stažuotėse, vykdo savišvietą, stebi kolegų pamokas) ir vykdo privalomas veiklas mokyklos bendruomenei (informuoja, bendradarbiauja ir konsultuoja mokinių tėvus apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, pildo dienyną, bendradarbiauja su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, vykdo mokyklos administracijos inicijuotas veiklas).

3.2.1. Planuoja, organizuoja ir veiksmingai vykdo pareigybės struktūroje numatytas, individualiai sulgytas veiklas konservatorijos bendruomenei: veda mokomojo dalyko konsultacijas, organizuoja renginius, vykdo metodinę ir kitą veiklą, taiso mokinių darbus, dalyvauja Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose, darbo grupėse, komisijose ir kitas sulgytas veiklas. Šios veiklos numatomos veiklų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veikla konservatorijos bendruomenei, reglamente.

3.2.2. Funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla konservatorijos bendruomenei, skiriama 102-502 formuojant etatą.

3.3. Savo praktinėje (ugdymo organizavimo) veikloje įgyvendina ugdymo (mokymo) tobulinimo bei pasiekimų gerinimo tikslų realizavimo priemones, numatytas konservatorijos veiklos planavimo dokumentuose.

3.4. Tiksliai mokytojo darbo krūvio sudėtis valandomis (kontaktinės valandos, vadovavimas klasei, valandos pasiruošimui pamokoms, pasiekimų vertinimui, valandos funkcijoms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla konservatorijos bendruomenei) iki kiekvienų metų rugsėjo 1 dienos nustatoma ir fiksuojama papildomame susitarime prie darbo sutarties.

IV. MOKYTOJO TEISĖS, DARBO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. Mokytojas turi teisę:

4.1. dalį darbo funkcijų, su administracija suderinta tvarka, atlikti nuotolinio darbo organizavimo forma tai yra darbo sutartyje sulygtoje darbo sutarties šalims priimtinoje kitoje, negu konservatorija, vietoje;

4.2. rodyti lyderystę inicijuojant, prisiimant atsakomybę už iniciatyvas ir organizuojant paveikias veiklas (apmokamas) bendruomenei: mokinių akademinę ir socialinę brandą auginančias; ugdymo inovacijas skatinančias; pedagoginės bendruomenės profesinį tobulėjimą stiprinančias;

4.3. gauti ugdomojo konsultavimo pagalbą ugdymo kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimo teorijos ir praktikos klausimais;

4.4. dalyvauti konservatorijos savivaldoje;

4.5. siūlyti gimnazijos direktoriui skirti mokiniui už mokinio elgesio normų pažeidimus drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

4.6. pasirinkti veiksmingus pedagoginės veiklos būdus ir formas;

4.7. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

4.8. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, metodines grupes, asociacijas, būrelius ar susivienijimus;

4.9. naudotis kitomis mokytojų teisėmis Švietimo įstatymo ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5. Mokytojas privalo:

5.1. laikytis konservatorijos Pedagogų etikos kodekso elgesio ir veiklos principų bei konservatorijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

5.2. užtikrinti geros kokybės mokinių ugdymą (prioritetą teikti sąveikos paradigmos (šiuolaikinio ugdymosi) principais grįstų pamokų organizavimui);

5.3. užtikrinti ugdomų mokinių jų galias atitinkančią individualią akademinę pažangą ir pažangos fiksavimą pagal konservatorijoje reglamentuotą tvarką;

5.4. bendradarbiauti su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

5.5. užtikrinti ugdomų mokinių galias atitinkančius pasiekimus ir laiku (pagal nustatytą tvarką) apie pasiekimus informuoti mokinius ir mokinių tėvus;

5.6. ugdymo proceso metu užtikrinti ugdomų mokinių saugumą;

5.6.1. informuoti direktorių apie pastebėtą patyčių ir/ar smurto atvejį;

5.6.2. būti susipažinęs su konservatorijos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

5.6.3. būti susipažinęs su Krizių valdymo konservatorijoje tvarkos aprašu;

5.7. suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.8. kaupti duomenis apie metodinio darbo pasiekimus (metodinę literatūrą, aprašus, vaizdo ir garso įrašų laikmenas, sudaryti sąlygas jais naudotis) konservatorijoje, vykdyti veiklas, atitinkančias įgytos kvalifikacijos reikalavimus;

5.9. organizuoti konservatorijos mokiniams parodas, mokomasias pažintines ekskursijas, rengti projektus;

5.10. dalyvauti konservatorijos organizuojamuose renginiuose;

5.11. vykdyti kitas pareigineje instrukcijoje numatytas ir konservatorijos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas;

5.12. vykdyti Švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytas pareigas;

5.13. atkakliai, nuosekliai ir reikliai siekti pozityvaus profesionalumo;

5.14. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti asmens duomenų apsaugą.

6. Mokytojo atsakomybė:

6.1. mokytojas atsako už tinkamą funkcijų ir pareigų vykdymą bei konservatorijos Pedagogų etikos kodekso elgesio ir veiklos reikalavimų laikymąsi;

6.2. už nustatytą neatitikimą specialiams, šio pareigybės aprašymo 4.6.1., 4.6.3. ir 4.6.4. punktuose numatytiems reikalavimams, mokytojas atsako darbo santykius ir mokinių ugdymą reglamentuojančių teisės aktų (LR Darbo kodekso 58 str.; LR Švietimo įstatymo 48 ir 49 str.) nustatyta tvarka;

6.2. už tinkamą priskirtų funkcijų, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pavedimų vykdymą;

6.3. už asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

7. Mokytojas, už darbo drausmės pažeidimus, įstatymų nustatyta tvarka gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria konservatorijos direktorius.

8. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Pritarta Konservatorijos tarybos posėdyje 2019-06-20, protokolo Nr.2

Pritarta Darbo tarybos posėdyje 2019-06-20, protokolo Nr.2

Pritarta Mokytojų tarybos posėdyje 2019-06-21, protokolo Nr.3