

Pavadootojo administracijai ir ūkiui funkcijos:

1. Direktoriaus pavadootojas administracijai ir ūkiui rūpinasi ir užtikrina konservatorijos pastatų ir bendrabučio reikiamą būklę.
2. Užtikrina ryšių, šilumos, elektros, vandentiekio-kanalizacijos sistemų reikiamą stovį, jų priežiūrą ir eksploataciją.
3. Organizuoja ir vykdo ūkio veiklą konservatorijoje.
4. Rūpinasi dirbančiųjų ir besimokančiųjų darbo sąlygomis.
5. Rengia pasiūlymus dėl pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymo pakeitimo.
6. Kontroliuoja materialinių vertybių, autotransporto naudojimą, užtikrina jų taupymą.