

## KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato socialinės pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.
2. Švietimo pagalba mokiniui, tai mokyklos darbuotojų (socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto, klasės ir bendrabučio auklėtojų, mokytojų, mokyklos administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančiu didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.
3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.
4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (Švietimo ir mokslo ministro 2017-01-01 įsakymas Nr. V-950), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu (Švietimo ir mokslo ministro 2011-07-05 įsakymas Nr. V-1215, Žin., 2011, Nr. 88-4220), kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, socialinio pedagogo, mokytojų, klasės auklėtojų pareigybių aprašymais.

### II. PAGALBOS TEIKIMO PASKIRTIS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. **Pagalbos paskirtis** – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, padėti mokiniams, mokytojams, kitiems švietimo įstaigos darbuotojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
6. **Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:**
  - 6.1. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;
  - 6.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
  - 6.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
  - 6.4. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
  - 6.5. padėti mokiniams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;
  - 6.6. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, pagalbą;
  - 6.7. nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
  - 6.8. stiprinti mokytojų, kitų švietimo įstaigos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių problemų;
  - 6.9. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo (si) procese.
10. **Švietimo pagalbos teikimo principai:**
  - 10.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
  - 10.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

- 10.3. kompleksiškas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, socialine pedagogine pagalba, sveikatos priežiūra mokykloje ir kt.);
- 10.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 10.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 10.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.
- 11. Pagalba teikiama ta kalba, kuria mokinys ugdomas Mokykloje, arba, esant galimybei, mokinio, mokytojo, kito švietimo įstaigos darbuotojo gimtąja kalba.

### III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

#### 12. Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai.

##### 12.1. Psichologinės pagalbos gavėjai:

- 12.1.1. mokiniai, besimokantys mokykloje ir (arba) jų tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 12.1.2. mokytojai ar kiti švietimo įstaigos darbuotojai, smurtavę ar smurtą patyrę švietimo įstaigoje.
- 12.2. **Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai:** mokomųjų dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, socialinis pedagogas, vaiko gerovės komisija, konservatorijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja tėvus (globėjus) ir mokinius:
  - 12.2.1. tėvų (globėjų) dienų metu,
  - 12.2.2. mokymosi proceso metu, kai siūlomos trumpalaikės konsultacijos,
  - 12.2.3. mokymosi proceso metu, kai diferencijuojamos užduotys, teikiama pagalba po ligos, kai vykdoma lankomumo prevencija.
  - 12.2.4. baigiantis mokslo metams, kai planuojamos ilgalaikės konsultacijos kitiems mokslo metams.

##### 13. Švietimo pagalbos formos:

- 13.1. individuali pagalba mokiniui (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; klasės ir bendrabučio auklėtojų, mokytojų, socialinio pedagogo, mokyklos administracijos individualūs pokalbiai, psichologo konsultacijos);
- 13.2. švietimo pagalba grupėje – grupinės konsultacijos (socialinio pedagogo), klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai tyrimai, socialinio pedagogo grupiniai užsiėmimai);
- 13.3. bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pagalba sudarant individualų mokymosi planą, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;
- 13.4. veikla mokyklos bendruomenėje – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos institucijų veiklos aktyvinimas;
- 13.5. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, VŠĮ Kauno Dainavos poliklinikos psichologais), siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 13.6. ugdymo karjerai konsultavimas bei informavimas.

##### 14. Socialinės pedagoginės švietimo pagalbos teikimo rūšys:

- 14.1. konsultavimas: trumpalaikės, ilgalaikės konsultacijos, skiriamos mokiniams, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo pasiekimų lygio arba išsiskiria ypač ryškiais gabumais; mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, geriau pažinti save);
- 14.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
- 14.4. mokymosi krūvio optimizavimas ir reguliavimas:
  - 14.4.1. atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 patvirtintą Lietuvos higienos normą HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas.

Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, mokinio pamokų krūvis ne gali viršyti 7 pamokų per dieną, 42 pamokų per savaitę,

14.4.2. mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę, informaciją skelbiant elektroniniame dienyne,

14.4.3. kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, šventinių dienų, skiriami atostogoms,

14.4.5. namų darbų užduotims atlikti rekomenduojama išnaudoti konsultacijoms skiriamas valandas,

14.4.6. trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį,

14.4.7. rekomenduojama optimizuoti namų darbų užduočių apimtį, didesnę dėmesį sutelkiant į mokymosi pamokoje efektyvumą,

4.5. individualios pažangos stebėjimas grupinėse pamokose:

14.6. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

14.7. individualaus ugdymo plano sudarymas (gerovės komisijos siūlymu mokiniui, kuris nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo pasiekimų lygio arba išsiskiria ypač ryškiais gabumais gali būti sudaromas individualus mokymosi planas);

14.8. pagalba po ligos,

14.9. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, mokyklos nelankymo prevencija.

#### **15. Psichologinės pagalbos teikimo sritys:**

15.1. įvertinimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas;

15.2. konsultavimas: tiesioginio poveikio mokiniui, turinčiam asmenybės ir ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam ar smurtavusiam) būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas;

15.3. švietimas: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

15.4. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (Mokyklos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.

### **IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

16. Siekiant užtikrinti Švietimo pagalbos visuotinumą ir prieinamumą:

16.1. Klasių vadovai ir mokytojai, bendrabučio auklėtoja:

16.1.1. teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams;

16.1.2. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda;

16.1.3. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

16.1.4. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

16.1.5. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

16.1.6. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus smurtą, prievartą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą;

16.1.7. bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros specialistais;

16.1.8. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

16.1.9. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas.

17. Socialinio pedagogo funkcijos:

- 17.1. įvertinimo (renka informaciją, analizuoja, daro išvadas);
- 17.2. konsultacinė (pataria, padeda, konsultuoja);
- 17.3. korekcinė (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja);
- 17.4. vadybinė (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);
- 17.5. šviečiamoji (informuoja, aiškina);
- 17.6. koordinacinė (palaiko ryšius, siunčia (perduoda) informaciją);
- 17.7. prevencinė (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);
- 17.8. teisinė (atstovauja, gina vaiko interesus);
- 17.9. socialinio ugdymo;
- 17.10. bendradarbiauja su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, VŠĮ Kauno Dainavos poliklinikos psichologais, policija);
- 17.11. vadovaujasi individualaus priėjimo, lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo pripažinimo ir atsakomybės bei kompetencijos principais;
- 17.12. rūpinasi vaiko gerove, saugumu siekdamas jo pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatindamas visavertę asmenybės raišką ir pilietinę brandą.
18. Sveikatos priežiūros specialistė:
  - 17.1. rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu;
    - 17.1.2. numato ir padeda mokyklos administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas;
    - 17.1.3. vykdo mokinių sveikatos pažymėjimų (forma Nr. 027-1/a) pristatymo priežiūrą ir apskaitą.
17. Vaiko gerovės komisija:
  - 17.1. kiekvienais metais nustato mokyklos prevencinio darbo prioritetus ir kryptis, suderina juos su mokyklos administracija, nagrinėja prevencinio darbo klausimus, įgyvendina teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo ir kitus prevencinius projektus;  
vykdo mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kitose srityse;
  - 17.2. organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymus;
  - 17.3. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl darbo tobulinimo;
  - 17.4. teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;
  - 17.5. teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės skyrimo inicijavimo;
  - 17.6. atlieka kitas švietimo ir mokslo ministro nustatytas funkcijas.
18. VŠĮ Kauno Dainavos poliklinikos psichologai (2011 m. lapkričio 22 d. Bendradarbiavimo sutartis NR.JC 11-12/11) teikia Pagalbą Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos mokiniams, tėvams, mokytojams, kitiems ugdymo įstaigos darbuotojams.
19. Pagalba mokiniui teikiama, kai kreipiasi:
  - 19.1. mokinys (savarankiškai);
  - 19.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
  - 19.3. mokytojai, gavę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
  - 19.4. Vaiko gerovės komisija;
  - 19.5. komisijos pirmininkas (jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas mokyklos vadovo įgaliotas komisijos narys), kai mokinys siunčiamas komisijos sprendimu, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą dėl psichologinio konsultavimo;
  - 19.6. Vaiko teisių apsaugos tarnyba, mokykloje nesant psichologo.
20. Pagalba mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems Mokykloje, teikiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento, jiems atvykus į gydymo įstaigą.
21. Mokiniam, kurie dėl ligos ar patologinės būklės yra žymiai riboto judumo (esant atitinkamam asmens sveikatos priežiūros gydytojų konsultavimo komisijos sprendimui) ir dėl to negali lankyti

- mokyklos ar atvykti į gydymo įstaigą, psichologinis konsultavimas gali būti atliekamas namie.
22. Teikiama psichologinė pagalba gali būti derinama su socialine pedagogine, specialiąja pedagogine.
23. Mokyklos administracija organizuoja ir vykdo socialinės pedagoginės bei psichologinės pagalbos teikimo priežiūrą.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Šis aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

---

*Pritarta Darbo tarybos posėdyje 2019-06-20, protokolo Nr.2*

*Pritarta Mokytojų tarybos posėdyje 2019-06-21, protokolo Nr.3*