

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS
MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO KONTROLĖS, APSKAITOS IR PAMOKŲ
NELANKYMO PREVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos mokinių pamokų lankomumo kontrolės, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, konservatorijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių taisyklėmis, mokymosi konservatorijoje sutartimi, klasės vadovo pareigybės aprašymu, konservatorijos direktoriaus įsakymais.

II. PAMOKŲ LANKOMUMO, PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ REGISTRACIJA,
APSKAITA IR KONTROLĖ

3. Mokinys privalo kasdien lankyti visas pamokas, pasirinktus neformaliojo švietimo užsiėmimus ir atvykti į juos laiku.
4. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje, o raide „p“ – mokiniui pavėlavus į pamoką.
5. Klasės mokinių lankomumą ir vėlavimą į pamokas kontroliuoja klasės vadovas/mokytojas: stebi elektroniniame dienyne; skatina mokinių tėvus /globėjus naudotis elektroninio dienyne galimybėmis teisinant vaikų praleistas pamokas; kartą per savaitę įveda (patvirtina) į elektroninį dienyną dokumentus, kurie pateisina praleistas pamokas, renka ir tvarko praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, saugo juos klasei skirtoje byloje vienerius mokslo metus.
6. Praleidęs pamokas mokinys ne vėliau nei per 2 darbo dienas klasės vadovui/mokytojui pristato mokyklos nelankymo priežastis ir datą nurodantį dokumentą (gydytojo pažymėjimą, tėvų/globėjų raštelį). Su dokumentu mokinys per 5 darbo dienas supažindina mokomųjų dalykų mokytojus, vėliau jį atiduoda klasės vadovui.
7. Kai mokinys atstovauja mokyklai pamokų metu respublikiniuose, regioniniuose, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, pažintinėse išvykose, pamokos pateisinamos vadovaujantis konservatorijos direktoriaus įsakymu.

8. Mokinio tėvai /globėjai užtikrina punctualų ir reguliarų mokinio pamokų lankymą.
9. Mokinio tėvai /globėjai nedelsdami informuoja mokyklą (klasės vadovą / mokytoją), jei vaikas negali atvykti į mokyklą.
10. Esant būtinybei mokiniui nedalyvauti visose tvarkaraštyje nurodytose pamokose, tėvai (globėjai) turi kreiptis raštu, nurodydami sūnaus ar dukros vardą, pavardę ir išėjimo priežastį.
11. Dėl ligos ar kitos priežasties, tėvai /globėjai gali pateisinti pamokas ne daugiau kaip 3 per mėnesį paeiliui praleistas mokslo dienas.
12. Klasės vadovas mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai / globėjai nepraneša), ne vėliau kaip per tris dienas su tėvais išsiaiškina mokinio neatvykimo priežastis.
13. Socialinis pedagogas padeda išsiaiškinti mokinio nelankymo priežastis, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą.

III. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA IR NUOBAUDOS

14. Mokiniui per mėnesį praleidus iki 10 pamokų be pateisinamos priežasties arba/ir pavėlavus daugiau kaip 5 kartus:
 - 14.1. mokinys klasės vadovui raštu pasiaiškina vėlavimų priežastis;
 - 14.2. klasės vadovas informuoja praleidusio mokinio tėvus;
 - 14.3. mokiniui skiriama drausminė nuobauda – klasės vadovo įspėjimas žodžiu.
15. Mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus 10-20 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas kviečia mokinio tėvus pokalbiui;
16. Mokiniui per mėnesį praleidus 20-30 pamokų be pateisinamos priežasties, jis svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame dalyvauja pamokas praleidęs mokinys, mokinio tėvai (globėjai), teikiamos rekomendacijos dėl lankomumo gerinimo.
17. Mokiniui ir toliau praleidžiant pamokas be pateisinamos priežasties:
 - 17.1. mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, kuriame dalyvauja pamokas praleidęs mokinys, mokinio tėvai (globėjai), klasės vadovas;
 - 17.2. skiriama nuobauda – direktoriaus papeikimas raštu.
18. Mokiniui per mėnesį praleidus 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir Nepilnamečių reikalų skyrių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokinys, dėl pateisinamų priežasčių praleidęs pamokas, praleistą mokomąją medžiagą mokosi savarankiškai, konsultuojasi su dalyko mokytoju ir per savaitę atsiskaito dalyko mokytojui.
 20. Mokinys be priežasties praleidęs pamokas, nedelsdamas savarankiškai susiranda mokomąją medžiagą ir mokytojo nurodytu laiku atsiskaito.
 21. Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos mokinių pamokų lankomumo kontrolės, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo aprašas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu.
 22. Tėvai su aprašu supažindinami pirmojo mokslo metų tėvų susirinkimo metu.
-