

PATVIRTINTA

Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos
direktorius 2024 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr.VI- 15

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos (toliau – konservatorijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus, pareiginės algos koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir vienkartinių piniginių išmokų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 ir jo pakeitimais (aktuali suvestinė redakcija), (toliau – įstatymas).

2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. XII-2603 (aktuali suvestinė redakcija),

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. spalio 11 d. nutarimu Nr. 814 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ (aktuali redakcija),

2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ (aktuali suvestinė redakcija),

LR Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali suvestinė redakcija),

2002 m. liepos 2 d. LR gyventojų pajamų mokesčio įstatymu Nr. IX-1007 (aktuali suvestinė redakcija),

2000 m. gruodžio 21 d. LR ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo Nr. IX-110 (aktuali suvestinė redakcija).

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis konservatorijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliąją švietimo programą.

3.3. **pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

3.4. **pareiginė alga** – pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 aktualios redakcijos prieduose nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Biudžetinių įstaigų vadovų, išskyrus mokyklų vadovus ir švietimo pagalbos įstaigų vadovus, pareiginė alga nustatoma iš šio įstatymo 1 priede nustatyto pareigybės pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgiant į savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytoje savo valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemoje numatytus pareiginės algos nustatymo

kriterijus. Biudžetinės įstaigos darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

3.5. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal pasirašytą darbo sutartį su Įstaiga: darbuotojo pareiginė alga, priemokos, piniginės išmokos. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą pareigybių sąrašą, taip pat už darbą vystomuosiuose projektuose ir už papildomas funkcijas (jeigu pagal pareigybių sąrašą nėra patvirtinto koeficiento, atlyginimas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalų mėnesinį ar valandinį darbo užmokestį);

3.6. **tarifinis sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį, darbo laiko norma ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Tarifinis sąrašas sudaromas mokslo metams;

3.7. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.8. **vienkartinė piniginė išmoka** - darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti (už darbuotojo darbo kokybę, darbo drausmę, inovacijų skleidimą, bendravimą su darbuotojais ir t.t.);

3.9. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

3.10. **ne visas darbo laikas** (ne visa darbo diena arba savaitė) – apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko raštinės vedėja.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjų valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi konservatorijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

7.1. Pedagoginių darbuotojų išvykos Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimos sutartiniu ženklu – K ir yra apmokamos pagal vidutinį darbo užmokestį.

7.2. Nacionalinės kolektyvinės sutarties galiojimo laikotarpiu Profesinės sąjungos nariams suteiktos dienos sveikatai gerinti Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimos sutartiniu ženklu – SV ir yra apmokamas įstatymų nustatyta tvarka (mokant darbuotojo vidutinį darbo užmokestį).

8. Per tris darbo dienas pasibaigus mėnesiui užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami buhalteriu. Buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

10. Už pirmąją mėnesio pusę išmoka suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos.

11. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

12. Užpildytus žiniaraščius pasirašo atsakingi asmenys, tvirtina direktorius. Žiniaraščiai saugomi elektroninėje laikmenoje.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

13. Konservatorijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

13.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

13.1.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

13.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

13.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

13.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Konservatorijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

14.1. įstaigos vadovas ir vadovo pavaduotojas, kurių pareigybės priskiriamos A1 arba A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A1 arba A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A1, A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

14.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai);

14.6. įstaigos pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra įstaigoje.

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

15. Konservatorijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

15.1. pareiginė alga;

15.2. priemokos;

15.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

15.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų LR DK 144 straipsnio 1-5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka;

15.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą (galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.).

V SKYRIUS

KONSERVATORIJOS DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS DARBININKUS) PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS

16. Konservatorijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

16.1. Galimi darbuotojų pareiginės algos koeficientų didinimo intervalai atsižvelgiant į turimą profesinį stažą ir asignavimus darbo užmokesčio fondui:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai didinami %		
	atsižvelgiant į turimą profesinio darbo patirtį (metais)		
	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A, B, C lygis	iki 3 %	nuo 3 % iki 5 %	nuo 5 % iki 10 %

16.2. Papildomai gali būti didinami darbuotojų pareiginės algos koeficientai iki 50 % įvertinus įstaigos metinį biudžetą, atsižvelgiant į turimą išsilavinimą, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimą, darbo sąlygas ir kitus reikšmingus kriterijus. Kriterijai nustatomi vidinio palyginimo tarpusavyje būdu - pagal sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrimo grandinėje, t. y. vaidmenį realizuojant įstaigos misiją. Grupuojama pagal darbo turinio skirtumus, konkrečių pareigybių numatomus gebėjimus išpildyti pareigybėje numatytus reikalavimus, t. y. unikalią darbuotojo kompetenciją ir rezultatus.

16.3. Sudėtinga veikla laikomi darbuotojo veiksmai, kurie leidžia išspręsti sudėtingus veiklos uždavinius, reikalaujančius specifinių organizacinių, technologinių ir kitų savybių, taip pat darbas lauko sąlygomis, pasirengimas renginiams.

16.4. Jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra laikino pobūdžio, nustatyta laikotarpį prie pareiginės algos mokama priemoka.

16.5. Jeigu darbuotojo veiklos sudėtingumas yra nuolatinio pobūdžio, darbo laikotarpiu nustatyta dalimi yra didinamas pareiginės algos koeficientas.

16.6. Laikino pobūdžio veiklos sudėtingumas – turi aiškų pabaigos terminą arba yra žinomos aplinkybės, kurioms įvykus jis baigsis.

16.7. Nuolatinio pobūdžio veiklos sudėtingumas – yra nuolatinio pobūdžio ir neturi konkretaus atlikimo termino.

17. Konservatorijos direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkiui pareiginės algos koeficientas nustatomas 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 numatytais atvejais nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir turimas kompetencijas.

18. Konservatorijos vyriausiojo buhalterio pareiginės algos koeficientas nustatomas 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 nustatytais atvejais nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos ir turimas kompetencijas.

19. Konservatorijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos koeficientas nustatomas 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 nustatytais atvejais nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos ir turimas kompetencijas.

20. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

21. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustatomas konservatorijos direktoriaus įsakymu.

22. Pareigybių sąrašai derinami su Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

23. Konservatorijos darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje.

24. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms (minimalus koeficientas apskaičiuojamas kaip MMA x 1,1), darbo užmokesčio fondui bei įstaigai priskirtoms funkcijoms, pasitelkiant nuolatinę

kitų įstaigų viešai skelbiamo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio stebėseną, atlygio rinkos informaciją, segmentuotą pagal pareigybių funkcijas.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

25. Mokytojų pareiginės algos koeficientas nustatomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į:

- 1) pedagoginio darbo stažą;
- 2) kvalifikacinę kategoriją.

25.1. Mokytojui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1–15 procentų:

- 1) mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;
- 2) mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;
- 3) dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose, kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 4) gali būti didinamas iki 15 proc. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal specializuoto ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas;
- 5) gali būti didinamas iki 15 proc. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose pagal specializuoto ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas, kur vykdomas grupinis ir individualus mokymas, kai pamokoje ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.2. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas ir specializuoto ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas, veikla atitinka du ar daugiau 25.1. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

26. Mokytojo darbo laiko struktūra (kontaktinis darbas su mokiniais, nekontaktinio darbo valandos, susijusios su kontaktiniu darbu, nekontaktinio darbo valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ir kita ugdomąja veikla):

- 1) kontaktinių valandų skaičius, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius; valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius;
- 2) bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius.

26.1. Nustatyti šie valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, paskirstymo mokytojams kriterijai:

- 1) kontaktinių valandų skaičius,
- 2) koncertinė veikla, jos organizavimas (koncertai, konkursai, festivaliai, kiti renginiai),
- 3) metodinė veikla ir dalykinių kompetencijų tobulinimas (seminarai, konferencijos, meistrų kursai, dalinimasis gerąja patirtimi ir kt.),
- 4) gabių muzikai vaikų paieška Kauno regione ir visoje Lietuvoje,
- 5) mokinių ugdymo/si rezultatai ir pasiekimai (šiuolaikinės pamokos kokybės gerinimas siekiant mokinio pažangos);

26.2. nustatyti šie veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, paskirstymo mokytojams kriterijai:

- 1) mokytojo metodinė ir koncertinė veikla,
- 2) dalykinių kompetencijų tobulinimas (dalykiniai seminarai, konferencijos ir kt.),
- 3) šiuolaikinės pamokos kokybės gerinimas, siekiant mokinio pažangos.

27. Kontaktinės ir nekontaktinės valandos nustatomos vieniems mokslo metams.

28. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo grafike ir pamokų tvarkaraštyje. Darbo norma nustatoma individualiai pagal darbo sutartyje nustatytą režimą.

29. Mokytojams (nuo valandų, skirtų pasiruošti pamokoms ir valandų, skirtų bendruomenės veikloms bei profesiniam tobulėjimui) gali būti skiriamas ir darbo grafike bei žiniaraštyje nurodomas darbas nuotoliniu būdu iki 50 proc. arba nustatomas lankstus darbo grafikas. Darbo grafikas turi būti sudaromas nepažeidžiant Darbo kodekso ir kitų įstatymų lydimųjų dokumentų nuostatų. Dėl nuotolinio darbo vietos ir sąlygų sulygstama darbo sutartyje.

30. Darbuotojas, dirbantis keliose darbovietėse, privalo informuoti darbdavį apie savo darbo krūvį kitoje darbovietėje.

VII SKYRIUS

KARJEROS SPECIALISTO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

31. Karjeros specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į:

- 1) pedagoginio darbo stažą;
- 2) kvalifikacinę kategoriją.

32. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1–15 proc. karjeros specialistui, dirbančiam su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

33. Mokykloje dirbančio karjeros specialisto darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

34. Karjeros specialistui (nuo valandų, skirtų veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.) gali būti skiriamas ir darbo grafike bei žiniaraštyje nurodomas darbas nuotoliniu būdu iki 50 proc. arba nustatomas lankstus darbo grafikas. Darbo grafikas turi būti sudaromas nepažeidžiant Darbo kodekso ir kitų įstatymų lydimųjų dokumentų nuostatų. Dėl nuotolinio darbo vietos ir sąlygų sulygstama darbo sutartyje.

VIII SKYRIUS

PSICHOLOGO IR SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

35. Psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientas nustatomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų

narių atlygio už darbą įstatyme (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į:

1) pedagoginio darbo stažą;

2) kvalifikacinę kategoriją.

36. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1–15 procentų psichologui ir socialiniam pedagogui, dirbančiam su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

37. Mokykloje dirbančio psichologo ir socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

38. Psichologui ir socialiniam pedagogui (nuo valandų, skirtų netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais) gali būti skiriamas ir darbo grafike bei žiniaraštyje nurodomas darbas nuotoliniu būdu iki 50 proc. arba nustatomas lankstus darbo grafikas. Darbo grafikas turi būti sudaromas nepažeidžiant Darbo kodekso ir kitų įstatymų lydymųjų dokumentų nuostatų. Dėl nuotolinio darbo vietos ir sąlygų sulygstama darbo sutartyje.

IX SKYRIUS

AUKLĖTOJŲ IR KONCERTMEISTERIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

39. Bendrabučio auklėtojo ir koncertmeisterių pareiginės algos koeficientas nustatomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į:

1) pedagoginio darbo stažą;

2) kvalifikacinę kategoriją.

40. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5–20 procentų auklėtojui, kurio klasėje ugdomi du ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

41. Koncertmeisterių, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

42. Auklėtojų, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

43. Auklėtojams (nuo valandų, skirtų darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais) ir koncertmeisteriams (nuo valandų, skirtų pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai) gali būti skiriamas ir darbo grafike bei žiniaraštyje nurodomas darbas

nuotoliniu būdu iki 50 proc. arba nustatomas lankstus darbo grafikas. Darbo grafikas turi būti sudaromas nepažeidžiant Darbo kodekso ir kitų įstatymų lydymųjų dokumentų nuostatų. Dėl nuotolinio darbo vietos ir sąlygų sulygstama darbo sutartyje.

X SKYRIUS

MOKYKLOS VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

44. Mokyklos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198) nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į:

- 1) pedagoginio darbo stažą;
- 2) mokinių skaičių.

45. Vadovo pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo 5-10 proc.:

45.1. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

46. Vadovo pareiginės algos koeficientas gali būti didinami iki 20 procentų:

46.1. pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos apmokėjimo sistemos nustatytus kriterijus;

46.2. jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka du ar daugiau 45 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais (neteko galios 2024-03-01, VI-15);

47. Mokyklos vadovo pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

XI SKYRIUS

UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

48. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareiginės algos koeficientas nustatomas 2017 m. sausio 17 d. įstatymo Nr. XIII-198 nustatytais atvejais nurodytais dydžiais, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą.

49. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

49.1. mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos pradžios Lietuvos Respublikoje;

49.2. gali būti didinami iki 10 procentų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal specializuoto ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

50. Jeigu mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ar daugiau 49 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

XII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

51. Konservatorijos darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 55-56 punktuose nurodytus atvejus.

52. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos dydžio (taikoma iki 2025 m. atliekamo vertinimo už 2024 m.).

53. Konservatorijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos dydžio ir ne ilgiau kaip vieneriems metams (taikoma iki 2025 m. atliekamo vertinimo už 2024 m.).

54. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal konservatorijos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs konservatorijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato konservatorijos direktorius įsakymu.

55. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

56. Mokytojams, koncertmeisteriams, socialiniam pedagogui, psichologui, karjeros specialistui, bendrabučio auklėtojui darbo užmokesčio kintamoji dalis nenustatoma.

XIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

57. Konservatorijos darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus, koncertmeisterius, bendrabučio auklėtoją, karjeros specialistą) kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

58. Konservatorijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas konservatorijoje.

59. Konservatorijos vadovo veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Mokyklos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant konservatorijos tarybai. Konservatorijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai darbuotojų vadovai. Vertinami konservatorijos darbuotojai turi teisę kviesti biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

60. Tiesioginis konservatorijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

61. Jeigu konservatorijos darbuotojo (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu konservatorijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, pasirinktinai taikomi vienas iš šios dalies 1–3 punktuose nustatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos šios dalies 4–5 punktuose nustatytos priemonės:

1) darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali

viršyti šio įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

2) darbuotojui gali būti taikomos šio Aprašo 81 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

3) darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

4) vieneriems metams nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis nuo 15 iki 40 procentų (taikoma iki 2025 m. vertinimo už 2024 metus).

62. Jeigu konservatorijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, arba

1) taikoma šio Aprašo 81 punkte nurodytos skatinimo priemonės, arba (neteko galios 2024-03-01, VI-15);

2) vieneriems metams nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis nuo 5 iki 30 procentų (taikoma iki 2025 m. vertinimo už 2024 metus).

63. Jeigu konservatorijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, konservatorijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

1) vienerius metus nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis (taikoma iki 2025 m. vertinimo už 2024 metus), ir

2) darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

64. Kai konservatorijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, konservatorijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

1) konservatorijos darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

2) konservatorijos darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas), arba

3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, konservatorijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

65. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas vadovo sprendimu šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

2) biudžetinės įstaigos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) biudžetinės įstaigos darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

4) jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

66. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo vertinimo parėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus kai yra numatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje įstaigoje.

67. Konservatorijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į vadovą (priimančią darbuotoją į darbą) prašydamas įvertinti ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu vadovas (priimančią darbuotoją į darbą) padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Išvada gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

68. Konservatorijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti konservatorijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo (galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.).

69. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato konservatorijos direktorius, vadovaudamasis šio Aprašo nuostatomis. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kitų metų vasario 28 arba 29 d. (galioja iki 2024 m. gruodžio 31 d.).

70. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

XIV SKYRIUS

PRIEMOKOS, VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS, SKATINIMAS, VADAVIMAS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ IR VIRŠVALANDINIS DARBAS

70. Priemokos, vienkartinės piniginės išmokos ir skatinimas konservatorijos darbuotojams skiriami konservatorijos direktoriaus įsakymu.

71. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

71.1. Jei pavaduojama darbuotojo darbo metu – skiriama priemoka, kurios dydis ribuojamas kitomis priemokomis ir kintamąja dalimi – priemokos negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Ši nuostata taikoma Konservatorijos darbuotojams, išskyrus mokytojus, koncertmeisterius, darbininkus.

72. Konservatorijos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

72.1. už pavadavimą (išskyrus mokytojus ir koncertmeisterius), kai raštu pavedamas laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

72.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

72.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet viršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

73. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas konservatorijos darbuotojams mokama LR ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo aktualios redakcijos nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

74. Trumpalaikiu laikomas vadavimas – kuris trunka ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Taikoma mokytojams ir koncertmeisteriams.

75. Ilgalikiu laikomas vadavimas (taikoma mokytojams ir koncertmeisteriams):

75.1. kuris prasideda 11 ligos darbo dieną ir trunka visą ligos laikotarpį;

75.2. kuris prasideda 1 ligos darbo dieną kai yra žinomos aplinkybės, kad vadavimas yra nuolatinio pobūdžio arba neturi konkretaus vadavimo pabaigos termino.

76. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 72 punkte esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jeigu darbas ar vadavimas tęsiamas arba yra nuolatinio pobūdžio, priemoka kitiems kalendoriniams metams nustatoma iš naujo.

76.1. Priemokos dydis nustatomas atsižvelgiant į konservatorijos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

77. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

78. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

79. Vienkartinė piniginė išmoka neskiriama konservatorijos darbuotojui, kuriam per kalendorinius metus paskirta drausminė nuobauda (neteko galios 2024-03-01, VI-15);

80. Vienkartinės piniginės išmokos dydis nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo atliktas veiklas ir konservatorijos darbo užmokesčiui skirto biudžeto asignavimus (neteko galios 2024-03-01, VI-15);

81. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojui gali būti taikomos šios skatinimo priemonės:

1) skiriama iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už asmeninį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip 2 kartus per metus);

2) suteikiama iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per metus (ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

3) finansuojamas kvalifikacijos tobulinimas (ne didesnis nei 1 pareiginės algos dydžio suma per metus ir nesusijęs su prievole kelti kvalifikaciją pagal pareigybę);

4) skiriama padėka;

5) darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama skatinimo priemonė – vienkartinės piniginės išmokos Vyriausybės nustatyta tvarka:

- iki 100 proc. – jei darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu;
- iki 100 proc. – nepriekaištingai (pavyzdingai) savo pareigas einantiems darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė piniginė išmoka mokama esant darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui,

6) pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 10 procentų darbuotojams, įgijusiems daktaro arba hab. daktaro mokslo laipsnį. Ši skatinimo priemonė gali būti skiriama atsižvelgiant į konservatorijos darbo užmokesčiui skirto biudžeto asignavimus ir taikoma iki kalendorinių metų pabaigos;

7) pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 10 procentų darbuotojams, gavusiems valstybinius apdovanojimus, premijas už pedagoginę, koncertinę, kūrybinę, mokslinę ar kitą veiklą, reprezentuojančią Kauno Juozo Gruodžio konservatoriją. Ši skatinimo priemonė gali būti skiriama atsižvelgiant į konservatorijos darbo užmokesčiui skirto biudžeto asignavimus ir taikoma iki kalendorinių metų pabaigos.

81.1. Skatinimo priemonės dydis nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo atliktas veiklas ir konservatorijos darbo užmokesčiui skirto biudžeto asignavimus Prie šio straipsnio 2–7 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka. Skatinimo priemonės neskiriamos jei darbuotojas sąmoningai ir pakartotinai nesilaiko konservatorijos darbo tvarkos ir etikos normų.

XV SKYRIUS MOKYTOJŲ IR KONCERTMEISTERIŲ VADAVIMAS

82. Mokytojams už vadavimą apmokama atsižvelgiant į mokytojo turimą vaduojamo dalyko kvalifikaciją ir darbo stažą, o faktinės vadavimo valandos apskaičiuojamas vadovaujantis šio Aprašo 84 punktu

83. Koncertmeisteriams už vadavimą apmokama atsižvelgiant į koncertmeisterio turimą kvalifikaciją ir darbo stažą, o faktinės vadavimo valandos apskaičiuojamos vadovaujantis šio Aprašo 85 punktu.

84. Mokėjimas už mokytojo vadavimą:

84.1. už vadavimą (liga, nemokamos atostogos, kūrybinės atostogos, gimdymo, vaiko priežiūros atostogos ir kt.) yra skiriama vaduojamo mokytojo:

- 1) kontaktinės valandos;
- 2) valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti;
- 3) valandos, skirtos vadovauti klasei (kai dėl šios veiklos vadavimo susitariama);
- 4) valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei (kai susitariama dėl veiklų pobūdžio ir atlikimo).

85. mokėjimas už koncertmeisterio vadavimą:

85.1. už vadavimą (liga, nemokamos atostogos, kūrybinės atostogos, gimdymo, vaiko priežiūros atostogos ir kt.) yra skiriama vaduojamo koncertmeisterio:

- 1) kontaktinės valandos;
- 2) valandos, netiesioginiai veiklai su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).

86. Vadavimas per mokinių atostogas:

86.1. už trumpalaikį vadavimą mokama priemoka nuo 10 iki 80 proc. apskaičiuojant valandas, nurodytas Aprašo 84-85 punktuose. Per mokinių atostogas priemoka nemokama;

86.2. už ilgalaikį vadavimą arba nustačius, kad apskaičiuota priemoka viršytų 80 proc. mokytojo vadavimo laikotarpio pareiginės algos, tariamasi dėl darbo sutarties pakeitimo ir mokama pagal tarifinį sąrašą.

87. Vadavimas nutraukiamas pasibaigus einamųjų mokslo metų ugdymo procesui.

88. Vadavimo valandos žymimos darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

XVI SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

89. Konservatorijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra konservatorijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš konservatorijai skirtų lėšų.

90. Mirus konservatorijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš konservatorijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

91. Konservatorijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria konservatorijos direktorius įsakymu iš paramai skirtų asignavimų.

XVII SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

92. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

92.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (PPD, GPM, PVSD, Profsąjungos narystės mokestis);

92.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

93. Jei darbuotojas dirba keliuose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis arba gali teikti prašymą raštu netaikyti NPD.

XVIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

94. Darbo užmokestis konservatorijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 22 dieną mokamas avansas. Avanso suma negali viršyti 40% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. 7 mėnesio dieną išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

95. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl konservatorijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

96. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „Biudžetas VS“ programa. Avanso suma rašoma eurais be centų. Sudarytą žiniaraštį pasirašo vyriausiasis buhalteris ir direktorius.

97. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

98. Kiekvienių kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose–kortelėse.

99. Darbo užmokestis konservatorijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

100. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XIX SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

101. **Kasmetinės atostogos** – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

102. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, pedagogams – 48 darbo dienos. Darbuotojams iki 18 metų, neįgaliesiems, motinai ar tėvui, vieniems auginantiems vaiką iki 14 m. arba neįgalų vaiką, iki jam sueis 16 metų – 25 darbo dienos.

103. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

104. Pailgintos 40-48 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą – Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ĮSAK-1407 (aktuali redakcija).

105. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą konservatorijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienių paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

106. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

107. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo konservatorijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas konservatorijos direktoriaus įsakymu.

108. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų.

109. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

110. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

111. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki prasidedant atostogoms. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 darbo dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

112. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

113. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų darbo dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

114. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

XX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

115. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

116. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

117. Raštinės vedėjas darbuotojų darbo sutartyse nurodo nustatytus darbo užmokesčio mokėjimo terminus.

118. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

119. Konservatorijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.