

PATVIRTINTA

Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VI-51.1

KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS NAUJAI ATVYKUSIŲ MOKINIŲ ADAPTACIJOS IR ADAPTACIJOS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naujai atvykusių mokinių adaptacijos ir adaptacijos priežiūros tvarkos aprašo tikslas – padėti naujai atvykusiems mokiniams integruotis į mokyklos bendruomenę: perduoti mokyklos puoselėjamas tradicijas ir vertybes, identifikuoti sunkumus bei numatyti pagalbos kelius problemoms spręsti.
2. Naujai atvykusių mokinių adaptacijos priežiūros koordinatorius – Vaiko gerovės komisija. Adaptacijos priežiūra vyksta pagal parengtą Adaptacijos programą (1 priedas).
3. Naujai atvykstantiems mokiniams skiriamas 3 mėnesių adaptacinis laikotarpis per kurį įgyvendinama Adaptacijos programa.
4. Pirmąjį adaptacinio laikotarpio mėnesį mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.
5. Iki spalio 1 d. grupių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai susipažįsta su naujai atvykusių mokinių dokumentais ir ugdymosi rezultatais.
6. Naujai atvykusiems mokiniams mokslo metų eigoje adaptacinis laikotarpis nustatomas ir skiriamas individualiai. Su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) aptariama jo trukmė.
7. Naujai atvykusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams) teikiama informacinė, švietimo, esant poreikiui, psichologinė ir socialinė pagalba.

II SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS

8. *Socialinis pedagogas:*
 - 8.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, kurios tikslas - padėti mokiniui adaptuotis mokykloje, šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
 - 8.2. per rugsėjo mėnesį naujai atvykusius mokinius supažindina su savo koordinuojamomis veiklos sritimis;
 - 8.3. per rugsėjo mėn. suderina ir organizuoja mokinių pavėžėjimą;
 - 8.4. bendradarbiauja su grupių vadovais, suteikdamas jiems papildomos informacijos apie auklėtinių socialinę aplinką;
 - 8.5. individualiai bendrauja su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniams, siekiant įvertinti mokinių socialines problemas ir poreikius bei suteikti savalaikę pagalbą;
 - 8.6. organizuoja individualius ir/ar grupinius pokalbius su mokiniams bei jų tėvais, aiškinasi iškilusias problemas ir jas sprendžia, jei reikia, informuoja kitus specialistus ir grupių vadovus;
 - 8.7. organizuoja nemokamą maitinimą socialinę paramą gaunantiems mokiniams;
 - 8.8. atlieka mokinių adaptacijos naujoje aplinkoje tyrimą. Tyrimo rezultatus pristato mokyklos administracijai ir su naujai atvykusiais mokiniams dirbantiems pedagogams.
9. *Psichologas:*

9.1. teikia psichologinę pagalbą, kurios tikslas – sudaryti palankias ugdymosi sąlygas naujai atvykusiems mokiniams;

9.2. pirmąją rugsėjo savaitę naujai atvykusius mokinius supažindina su savo veiklos programa;

9.3. bendradarbiaujant su grupių vadovais, stebi mokinius pamokose, popamokinėje veikloje, pertraukų metu;

9.4. individualiai bendrauja su mokiniais, siekiant nustatyti mokinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;

9.5. iki rugsėjo 25 dienos parengia rekomendacijas mokytojams, dirbantiems su SUP turinčiais mokiniais dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo;

9.6. teikia rekomendacijas mokiniams, jų tėvams (globėjams) ir mokytojams, kaip lengviau įveikti adaptacinio laikotarpio sunkumus;

III SKYRIUS KLASIŲ AUKLĖTOJŲ VEILOS

10. Individualiai bendrauja su mokiniais ir jų tėvais (globėjais), pildo pokalbio su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) protokolus/anketas.

11. Organizuoja grupių valandėles, kurių metu naujai atvykę mokiniai susipažįsta su vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinio elgesio taisyklėmis, mokyklos tradicijomis, vertybėmis.

12. Stebi mokinius pamokose, pertraukų metu, siekiant pažinti auklėtinių poreikius, interesus.

13. Kartu su pagalbos mokiniui specialistais (psichologu ir soc. pedagogu) padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo ir kitas ugdymo(si) procese iškilusias problemas.

IV SKYRIUS DALYKŲ MOKYTOJŲ VEIKLOS

14. Mokytojai pagal numatytą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą atlieka savo dėstomo dalyko diagnostinį vertinimą iš kartojimo medžiagos, aptaria su mokiniais pasiekimų lygį, numato spragų likvidavimo būdus. Rezultatai išanalizuojami dalykų mokytojų metodinėse grupėse, priimami sprendimai dėl ugdymosi rezultatų gerinimo.

15. Stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus nedelsiant informuoja pagalbos mokiniui specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

16. Nuolat suteikia mokymosi pagalbą mokiniui, pritaikydami tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

V SKYRIUS UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ VEIKLOS

17. Kartu su mokiniais aptaria individualaus ugdymo(si) planą. Mokinio individualus ugdymo(si) planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pagalbos mokiniui specialistams.

18. Esant reikalui, konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus), organizuoja pokalbius su tose grupėse dirbančiais mokytojais.

19. Koordinuoja tradicinių, mokinių adaptacijai skirtų renginių organizavimą.

VI SKYRIUS
BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS

- 20. Visuotinis tėvų susirinkimas pirmame pusmetyje.
- 21. Tėvų apklausa (mokinių adaptacijai įvertinti).

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Pasibaigus adaptacijos laikotarpiui, vyksta adaptacijos problemų ir sėkmių aptarimas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
-

Naujai atvykusių mokinių
adaptacijos ir adaptacijos
prižiūros tvarkos
1 priedas

**KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS
ADAPTACIJOS PROGRAMA**

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingi asmenys
1.	Naujai atvykusių mokinių priėmimas ir apgyvendinimas bendrabutyje.	Bendrabučio valdytoja ir bendrabučio auklėtoja.
2.	Rugsėjo 1-osios šventė.	Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjos, klasių auklėtojos.
3.	Individualios ugdymo programos aptarimas su mokiniais ir jos koregavimas.	Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjos.
5.	Mokyklos administracijos, specialistų bei klasių auklėtojų susitikimas su naujai atvykusiais mokiniais ir supažindinimas su mokykloje galiojančiomis tvarkomis aktų salėje.	Mokyklos administracija, pagalbos vaikui specialistai
8.	Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis (mokinių elgesio taisyklėmis, poveikio priemonių taikymu netinkamai besielgiantiems mokiniams), vykdomomis prevencinėmis programomis klasių valandėlių metu.	Klasių auklėtojų, pagalbos vaikui specialistai.
9.	Naujai atvykusių mokinių pavėžėjimo, pagalbos našlaičiams ir soc. remtiniams mokiniams, nemokamo maitinimo organizavimas	Socialinis pedagogas
11.	Individualios konsultacijos naujai atvykusiems mokiniams ir jų tėveliams (globėjams) adaptacijos problemoms įveikti.	Klasių auklėtojų, pagalbos vaikui specialistai (pagal poreikį)
13.	Naujai atvykusių mokinių prisitaikymo naujoje aplinkoje tyrimas ir rezultatų pristatymas mokyklos administracijai ir pedagogams.	Socialinis pedagogas
14.	Diagnostinių darbų vykdymas naujai atvykusių mokinių pasiekimų lygiui nustatyti.	Dalykų mokytojai
15.	Naujai atvykusių mokinių adaptacijos problemų ir sėkmių aptarimas VGK posėdyje.	VGK nariai