

PATVIRTINTA
Konservatorijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. VI-53

**KAUNO JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS
MOKYTOJŲ VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU
PROFESINIU TOBULĖJIMU APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos (toliau – konservatorijos) mokytojų, dirbančių pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas) veiklas mokyklos bendruomenei ir veiklas, susijusias su profesiniu tobulėjimu.

1.1. Aprašas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu,
- 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 ir jo pakeitimais (2018 m. birželio 29 d. Nr. XIII-1395),
- Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184.
- Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184.

1.2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme vartojamas sąvokas.

2. Šis aprašas įsigalioja 2024 m. rugsėjo 1 d.

**II SKYRIUS
VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU**

3. Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

4. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

4.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą,

- dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;
- 4.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;
- 4.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;
- 4.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

5. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

6. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

- 6.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;
 - 6.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;
 - 6.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.
7. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

8. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

8.1. **bendradarbiavimo veiklos**, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

8.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

8.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

8.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

8.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

8.2. **Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:**

8.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

8.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

8.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

8.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

8.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

8.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

8.3. **Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:**

8.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

8.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.

8.4. **Vertinimo, ekspertavimo veiklos:**

8.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;

8.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

8.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

8.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

8.5.1. edukacinių renginių, konkursų, koncertų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

8.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

8.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

8.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

8.6. **Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos**, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

MOKYTOJŲ VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIŲ TOBULĖJIMU PASKIRSTYMAS

Eil. Nr.	MOKYTOJŲ VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI IR VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIŲ TOBULĖJIMU PASKIRSTYMAS	Skiriama valandų
	VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIŲ TOBULĖJIMU	Privalomai
1.	4.1. Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomosios veiklos (pamokos) stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė, ir pan.	20
2.	4.2. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	35
3.	4.3. Gilinimasis į bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	10
4.	4.4. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė.	5
	VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	Privalomai
5.	6.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.	15
6.	6.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.	10
7.	6.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	15
	Bendradarbiavimo veiklos , skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikro klimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti	Individualiai
8.	8.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Iki 50

9.	8.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Iki 30
10.	8.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 80
11.	8.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Iki 80
	Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:	
12.	8.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 10
13.	8.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Iki 20
14.	8.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Iki 40
15.	8.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Iki 70
16.	8.2.5. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas.	Iki 60
17.	8.2.6. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Iki 50
	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:	
18.	8.3.1. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas.	Iki 50
19.	8.3.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Iki 50
	Vertinimo, ekspertavimo veiklos:	
20.	8.4.1. Brandos egzaminų, PUPP ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas.	Iki 40
21.	8.4.2. Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.	Iki 20
22.	8.4.3. Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Iki 20
	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:	
23.	8.5.1. Edukacinių renginių, konkursų, koncertų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose.	Iki 100

24.	8.5.2. Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.	Iki 20
25.	8.5.3. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Iki 100
26.	8.5.4. Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Iki 10
27.	8.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Iki 100

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Valandos, skirtos privalomoms veikloms (1-7 lentelės eilutė) skiriamos visiems mokytojams (įvertinant kontakto apimtį). Mažai kontaktinių valandų turintiems proporcingai mažinamos, kad būtų išlaikoma proporcija tarp kontaktinio darbo valandų ir valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje, kurią reglamentuoja 2 priedo 7 punktas 7,23 iki 49,7 procento), 8-27 lentelės eilučių valandos skiriamos mokytojams individualiai aptarus su mokytoju, įvertinus jo kvalifikacinę kategoriją, indėlį į mokyklos veiklą.

Pritarta Darbo tarybos posėdyje 2024-08-28, protokolo Nr.5